

BILDER FÜR WORDPRESS OPTIMIEREN UND EINBINDEN (SEO)

Achtung!

Keine vertraulichen Dokumente hochladen, denn die Dateien sind sofort online! (Allerdings nur mit konkretem Link abrufbar)

Gerade Anfänger laden gern Originaldateien in die Mediathek hoch – samt automatisch vergebenem Namen und auch sonst unbearbeitet. Das kostet unnötig Speicherplatz und verlangsamt die Webseite, auf der das Bild nachher benutzt wird. Außerdem verstehen Suchmaschinen nicht, worum es auf dem Bild geht, können es also nicht passend indizieren, sehbehinderte Nutzer werden ausgeschlossen und auch in der WordPress-Mediathek selbst ist es über die Suche nicht mehr auffindbar, wenn man nicht den exakten Dateinamen wie z.B. *IMG12345.jpg* kennt.

Deshalb sollte ein Bild immer wie folgt bearbeitet werden, bevor es hochgeladen und benutzt wird.

Vor dem Upload

- Bilder duplizieren, Original gut wegsichern
- Die Bildgröße reduzieren (1920x1280px | 96 dpi)
- Die Dateigröße reduzieren » tinypng.com
- Aussagekräftige Dateititel vergeben
- ~~Keine Umlaute, Sonder- oder Leerzeichen~~ sondern z.B. bildbeschreibung-firmenbezeichnung.jpg

Wichtig:

Jede Datei die einmal hochgeladen wurde, kann beliebig oft genutzt werden.

Doppelte Bilder/Dokumente unbedingt vermeiden!

Bilder hochladen

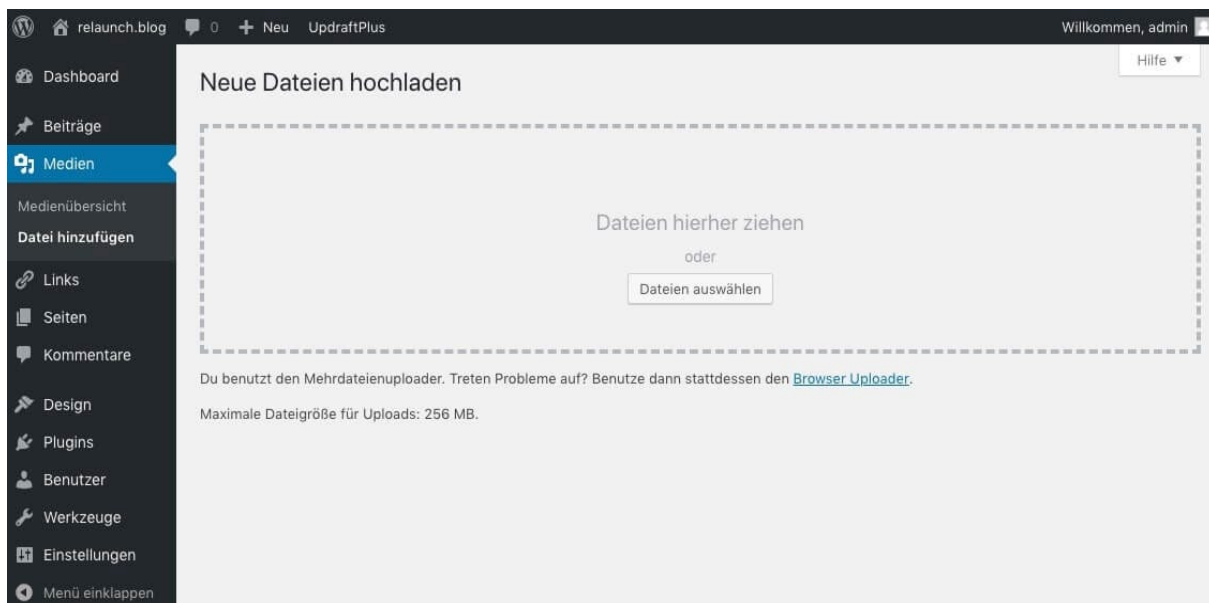
Unbedingt vorher kontrollieren:

1. Befindet sich das Bild bereits in der Mediathek?
Bitte niemals Bilder doppelt hochladen.
2. Soll das neue Bild ein anderes ersetzen?
Wenn ja: Für diesen Fall ist standardmäßig ein Plugin "Enable Media Replace" installiert.
Unbedingt über "Datei ersetzen/Eine neue Datei hochladen" das Bild nur austauschen. So werden alle Instanzen automatisch aktualisiert.

Bild per "Datei hinzufügen" hochladen



oder per "Drag & Drop"



Nach dem Upload

Klickt man das hochgeladene Bild an, so öffnet sich eine Bearbeitungsmaske. Hier kannst Du weitere Angaben zum Bild machen. Die Texte, die Du in die Felder "Beschriftung", "Beschreibung" und "Alternativer Text" eingibst, werden später auch von der Suchfunktion in der Mediathek benutzt. Es ist also durchaus sinnvoll, hier das ein oder andere Feld passend zu befüllen, um später in der Mediathek Bilder wiederfinden zu können.

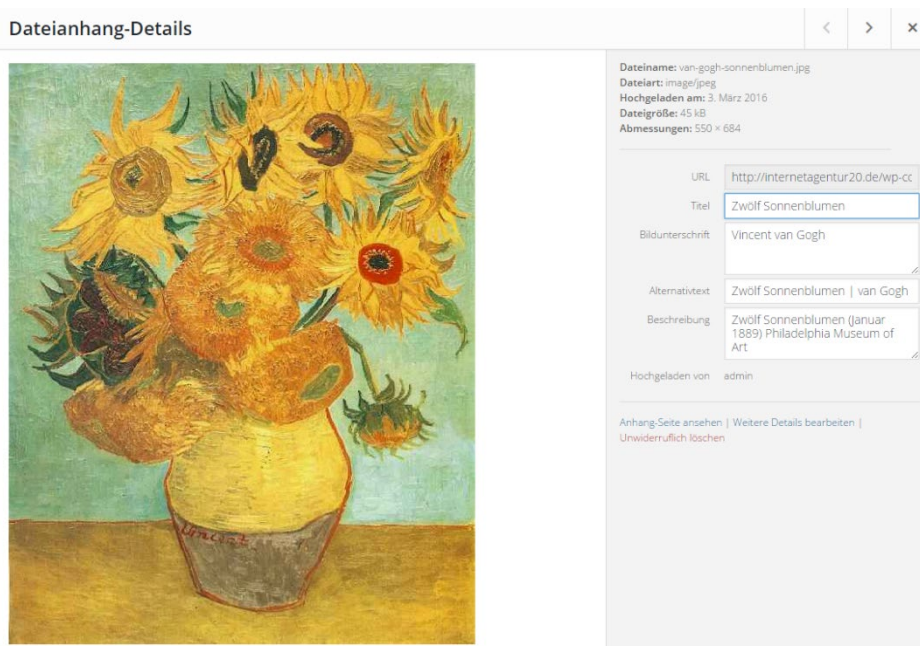
DIE ANHANG-SEITE

Für jedes Bild legt WordPress automatisch eine eigene Seite im Frontend an, auch "Anhang-Seite genannt. Diese Seite ist über den angezeigten "Permalink" erreichbar.

Die Suchmaschinen lesen diese Seiten ein, was bei wenigen Bildern kein Problem ist. Bei größeren Websites mit vielen Bildern können diese Seiten für die Suchmaschinen problematisch sein.

Zum einen enthalten diese Seiten keinen Mehrwert und zum anderen "verstopfen" sie unnötig den Index der Suchmaschinen.

Zusätzlich sehen diese Seiten für Suchmaschinen alle identisch aus und könnten so als "Duplicate Content" gewertet werden, was sich wiederum negativ auf das Ranking des Blogs auswirken könnte.



URL

- Internetadresse des Bildes.
- Baut sich aus dem Pfad (wo also das Bild abgelegt wurde) und dem Bildnamen auf. Somit ist es hilfreich schon vor dem Hochladen darauf zu achten, welchen Namen das Bild trägt. Nachträglich kann die URL nicht mehr geändert werden.

TITEL:

- Hier wird zunächst der Dateiname übernommen und sollte, wenn nicht schon vor dem Hochladen geschehen, spätestens jetzt sprechend gemacht werden. Diese Angabe wird für die Ordnung in der Mediathek verwendet.
- Diese Angabe wird für die Ordnung/Suche in der Mediathek verwendet.
- Wird beim Mouseover über das Bild angezeigt

BESCHRIFTUNG:

- Text wird unter dem Bild angezeigt
- Die genaue Platzierung hängt vom Theme ab
- Wird nicht dem Bild, sondern an der Stelle hinterlegt, an der das Bild eingebunden ist » verschiedene Untertitel sind möglich
- Kann leer bleiben

ALT(ERNATIV)TEXT:

- **Hoch seo-wirksam! Wer diesen Teil der Metadaten vernachlässigt, verschwendet SEO-Ressourcen.**
- Der Alternativtext wird angezeigt, wenn ein Bild nicht oder noch nicht geladen wird, oder er wird von Screenreadern für Menschen mit Sehbehinderungen vorgelesen.
- Sollte den Inhalt des Bildes und den Aussagegehalt beschreibend wiedergeben.
- Ist das Bild in einem Link eingebunden, sollte der Alt-Text das Ziel des Links beschreiben.

BESCHREIBUNG:

- Ausführliche Beschreibung des Bildes.
- Die Bildbeschreibung wird standardmäßig nur auf der Dateianhang-Seite angezeigt, also der Seite, die nur das Bild enthält. Ob die Dateianhang-Seite angezeigt wird oder nicht, entscheidest Du beim Einfügen des Fotos in die Seite.
- Sofern auf die Dateianhang-Seite nicht verlinkt wird, kann man sich die Bildbeschreibung sparen.

Do's beim Einfügen

Je nach Zweck (Beitragsbild, Hintergrund, Masonry, Galerie ...) weitere Darstellungsoptionen wählen

- Richtiges Bildformat wählen » vgl. Enfold Bildmaße
- Bildausrichtung
- Bild-Gestaltung
- Animation
- Hover-Effekt
- Link-Einstellungen (z.B. Lightbox)
- Hintergrund-Verhalten (Scrollen, Parallaxe ...)
- Hintergrund-Position
- Hintergrund-Wiederholung
- Farb-Overlays
- Image-Effekt
- ...

Enfold Bildmaße

Anwendung	Breite in px	Höhe in px
Small preview pics eg sidebar news	36	36
Small image for blogs	180	180
Images for fullsize pages and fullsize slider	1500	430
Images for fullsize pages and fullsize slider	1500	630
Images for fullscreen slider	1500	1500
Images for portfolio entries (2,3 column)	495	400
Images for portfolio 4 columns	260	185
Images for portfolio entries (2,3 column)	845	684
Images for magazines	710	375
Images for fullscreen masonry	705	705
Big images for blog and page entries	845	321
Images for fullsize pages and fullsize slider	1210	423

Checkliste

- Kopie vom Original speichern
- Dateinamen des Duplikates sprechend umbenennen
- Maße und Auflösung für Web optimieren (1920 x 1280 | 96 dpi)
- Dateigröße komprimieren (www.tinypng.com)
- In den Medienordner hochladen
- Anhangdetails und Metadaten ausfüllen
- Die Gestaltungsoptionen und -features von WordPress anwenden

mit freundlichem Gruß

Conny Pierel

Mediengestaltung, Beratung

Bitte beachten Sie unsere AGBs unter www.die-netzwerkstatt.de als Grundlage sämtlicher Angebote und Aufträge.

•