

# Handbuch für das Content- Management-System TYPO3



## TYP03 - Kurzanleitung

**Teil 1:** Seiten & Inhalte (Texte & Bilder) anlegen

**Eine Orientierungshilfe von  
der NetzWerkstatt**

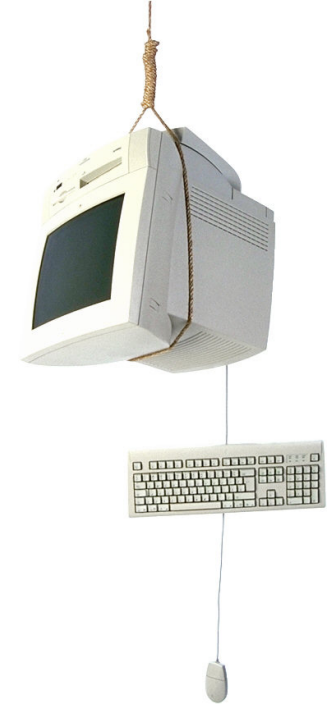
# Inhalt

<b>Anmeldung</b>	3
------------------	---

<b>Startseite</b>	4
Überblick über die Module	

<b>Module</b>	
Handbuch	5
Einstellung	5
Dateiliste	6
Seite	7
- neue Seiten anlegen	(7)
- neuen Inhalt anlegen	(10)
Liste	14

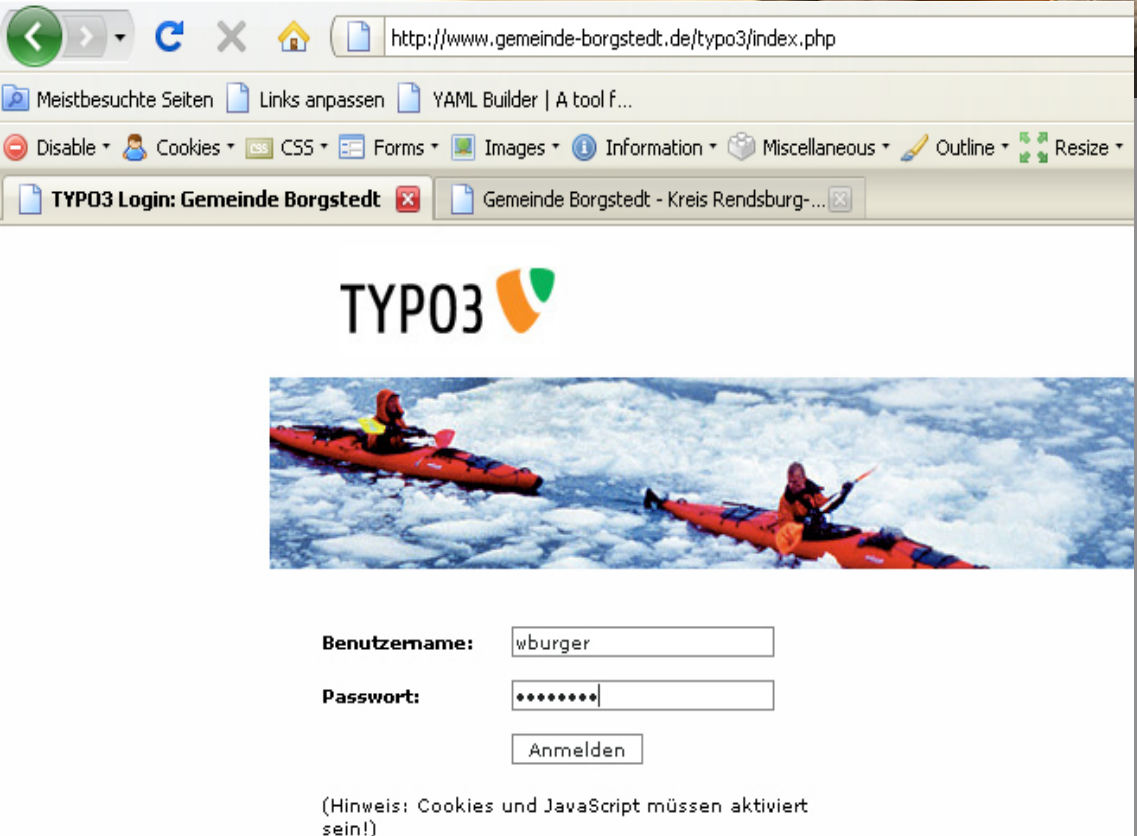
<b>Inhaltselemente</b>	
Seitentypen	15
Seiteninhaltstypen	17



# Anmeldung

Die Anmeldung in jedes TYPO3-Systems erfolgt, indem Sie „/typo3“ hinter den jeweiligen Domainnamen eintragen und mit ‚Enter‘ bestätigen.

Beispiel: [www.die-netzwerkstatt.de/typo3](http://www.die-netzwerkstatt.de/typo3)



Meistbesuchte Seiten Links anpassen YAML Builder | A tool f...

Disable Cookies CSS Forms Images Information Miscellaneous Outline Resize

TYPO3 Login: Gemeinde Borgstedt Gemeinde Borgstedt - Kreis Rendsburg-...

**TYPO3**

**Benutzername:** wburger

**Passwort:** .....

Anmelden

(Hinweis: Cookies und JavaScript müssen aktiviert sein!)

# Startseite

Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Startbildschirm der Ihnen zunächst einen Überblick über die verschiedenen Module bietet, in Form einer kurzen Beschreibung.

Hier haben Sie die Möglichkeit, das für die gewünschte Arbeit passende Modul auszuwählen:

- um mit der Bearbeitung des vorhanden Inhaltes (Texte/Bilder) zu beginnen oder neuen Inhalt anzulegen:

Web / Seite

Web / Liste

- um Dateien wie \*.pdf-Dokumente oder Bilder/Grafiken hochzuladen:

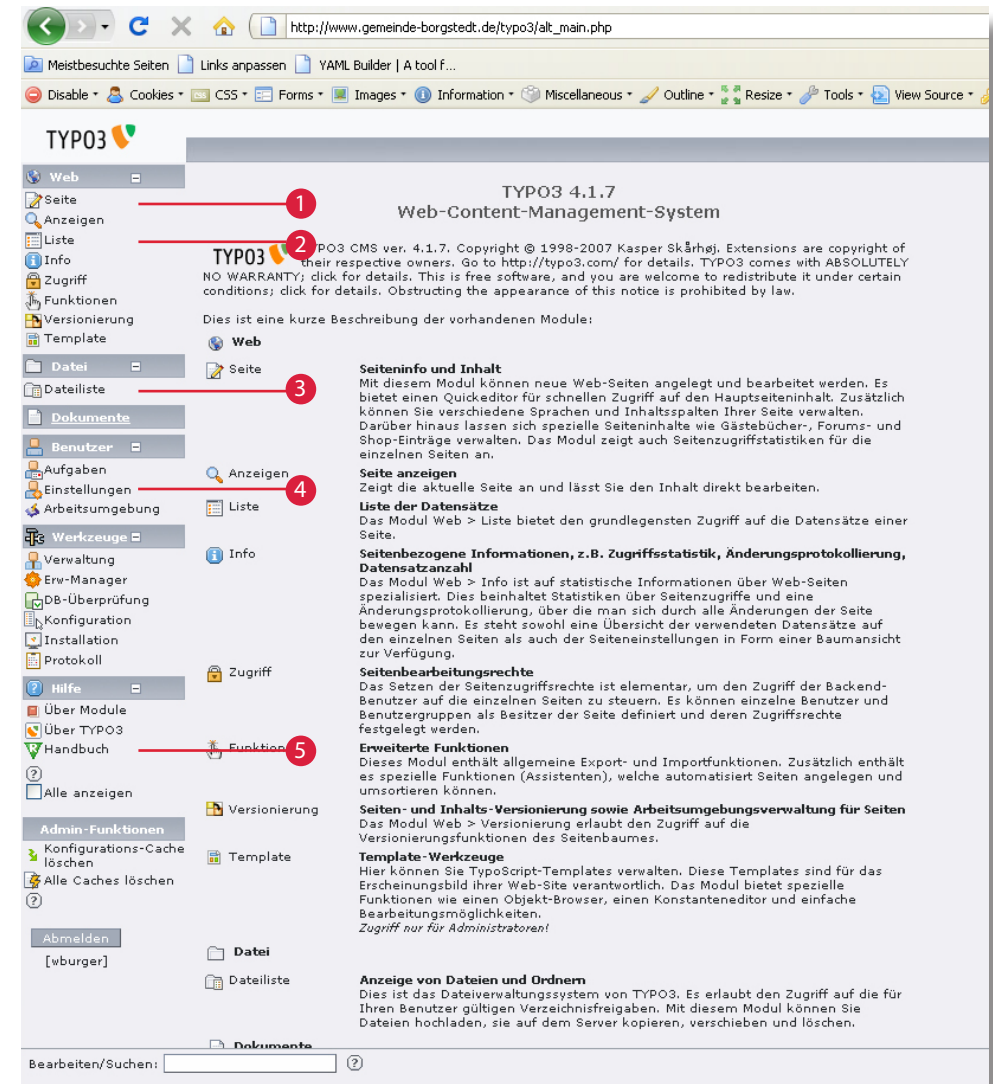
Datei / Dateiliste

- um die den Benutzer betreffenden Einstellungen zu ändern (Passwort):

Benutzer / Einstellung

- um das Handbuch zu öffnen:

Hilfe / Handbuch



# Module

## »Handbuch

Das lokale TYPO3-Handbuch wird dynamisch aus den Hilfetexten der TYPO3-Installation erzeugt. Es ist eine kontextabhängige Hilfe, die über die Fragezeichen (?) jederzeit und von überall aus aufrufbar ist. Das Handbuch enthält eine allgemeine Beschreibung der Module von TYPO3.

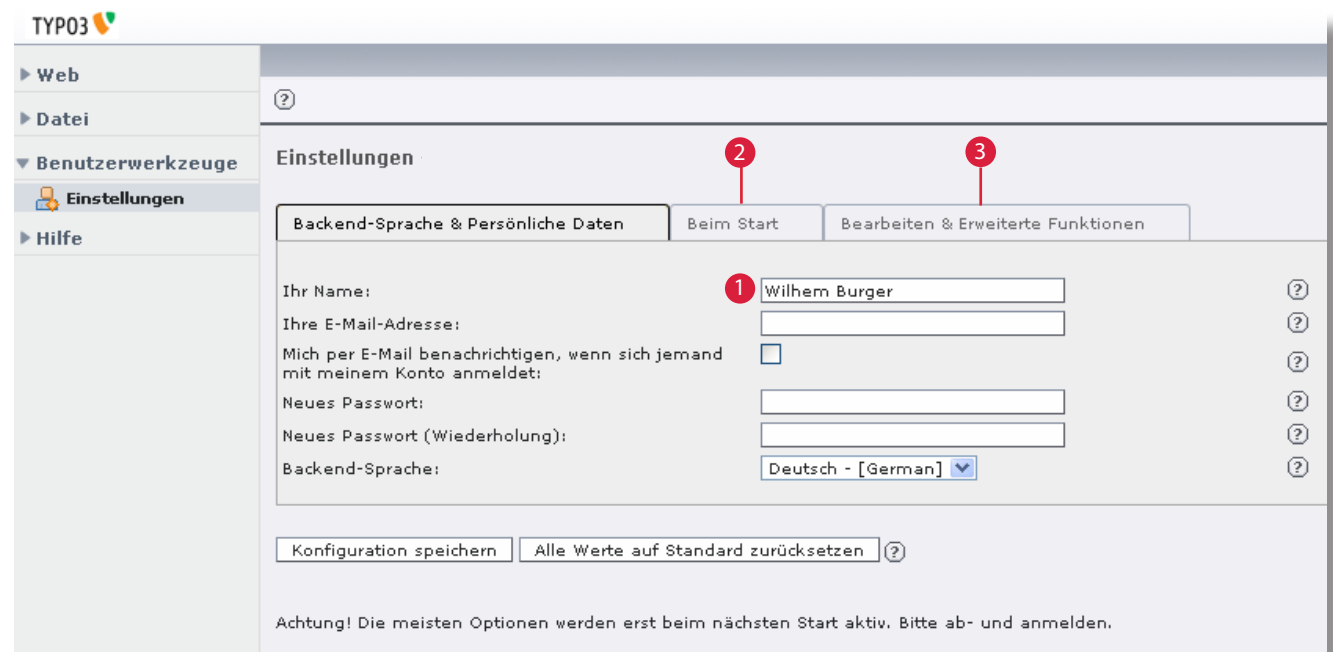
- Die für Sie wichtigen Informationen stehen im Inhaltsverzeichnis unter "TYPO3-Kern".



## »Einstellung

Dieses Modul gibt Ihnen die Möglichkeit grundlegende Einstellungen zu ändern, die das System und den Zugang zum System betreffen:


- das Passwort, 1
- das Modul mit dem gestartet wird, 2
- die Einstellungen für die kontextabhängigen Hilfetexte (an/aus) 2
- Einstellungen die Dateiliste betreffend (Vorschaubilder ja/nein) 2
- das Kontextmenü (an/aus) 3
- der RTE - „Textbearbeitungstool“ (an/aus) 3



# Module

## »Dateiliste

Um Bilder/Grafiken und sonstige Dateien wie \*.pdf-Dokumente auf der Seite nutzbar zu machen und sie dem Besucher, beispielsweise als Download, zur Verfügung zu stellen, ist es notwendig alle Dateien zuvor in das TYPO3-System zu übertragen. Dazu dient die Dateiliste!


Über das Symbol  **'Dateien hochladen'** ① ist es möglich Bilder oder Dokumente vom eigenen Rechner in das TYPO3-System zu laden, so dass sie als Inhalt verwendet werden können.

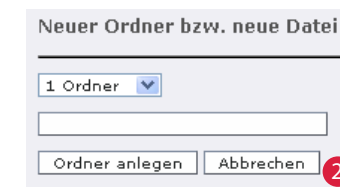
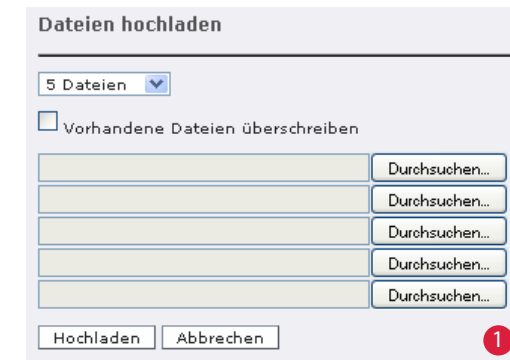
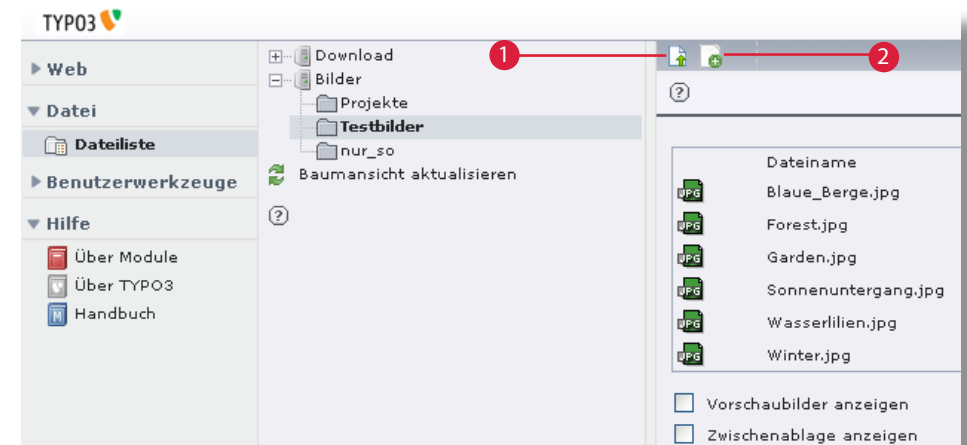
Es ist möglich eine, oder bis zu 10 Dateien auf einmal zu übertragen, jedoch ist die maximale Größe der insgesamt hochladbaren Dateien auf **10mb** begrenzt.

Um die hochgeladenen Dateien zu ordnen, dient eine selbst anlegbare Ordnerstruktur wie sie heutzutage auf jedem Rechner zu finden ist.

Lediglich 2 Hauptordner sind immer als Vorgabe erstellt um das Grundgerüst der Ordnerstruktur zu bilden:

- Bilder
- Downloads

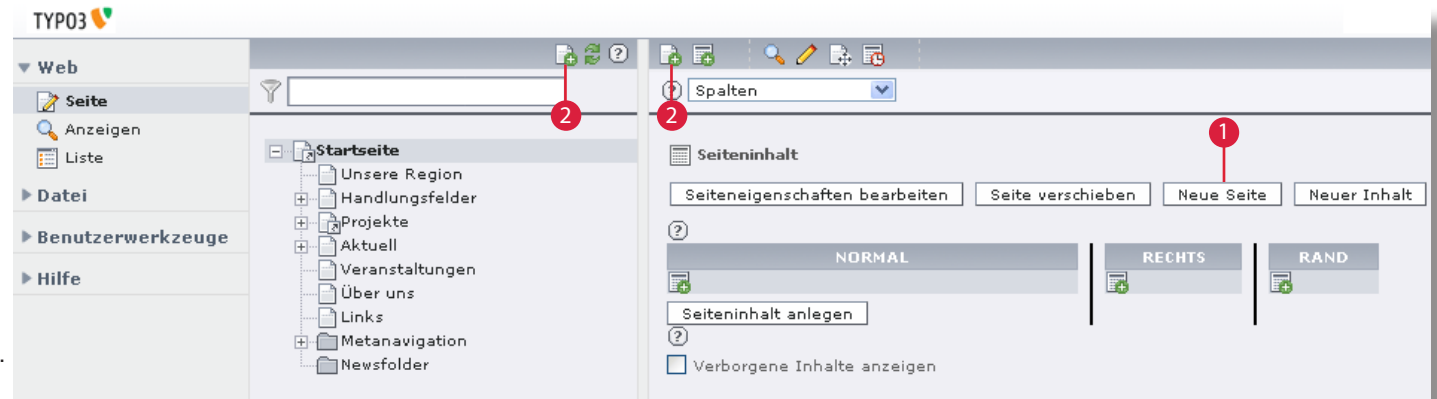
Über das Symbol  **'Neu'** ② ist es möglich einen, oder bis zu 10 Ordner auf einmal anzulegen.



# Module

## »Seite


Das Modul ‚Seite‘ ist eines der beiden Hauptmodule zur Bearbeitung des Inhaltes. Hier ist es möglich neue Seiten sowie neue Inhaltselemente (Texte, Bilder) anzulegen.

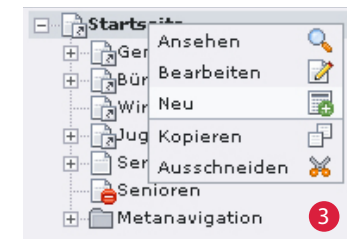


## 1. Neue Seiten anlegen:

Die Seite die im Seitenbaum ausgewählt ist, bestimmt die Möglichkeit der Positionierung der neuen Seite. Das bedeutet wenn sie die Startseite auswählen, haben Sie die Möglichkeit in der 1. Ebene (in der die Startseite liegt) und einer Ebene tiefer eine neue Seite anzulegen. Wählen sie jedoch eine Seite der 3. Ebene, kann auch die neue Seite höchstens in der dritten Ebene oder tiefer angelegt werden.

Es gibt grundsätzlich immer mehrere Möglichkeiten in TYPO3 zu arbeiten. Zum anlegen von neuen Seiten stehen Ihnen 3 zur Verfügung:



- der Button ‚Neue Seite‘ **1**
- das Symbol  (‚Neue Seite anlegen‘) **2**
- und das **Kontextmenu** das mit der rechten Maustaste aufgerufen wird, indem man auf eine Seite im Seitenbaum klickt **3**





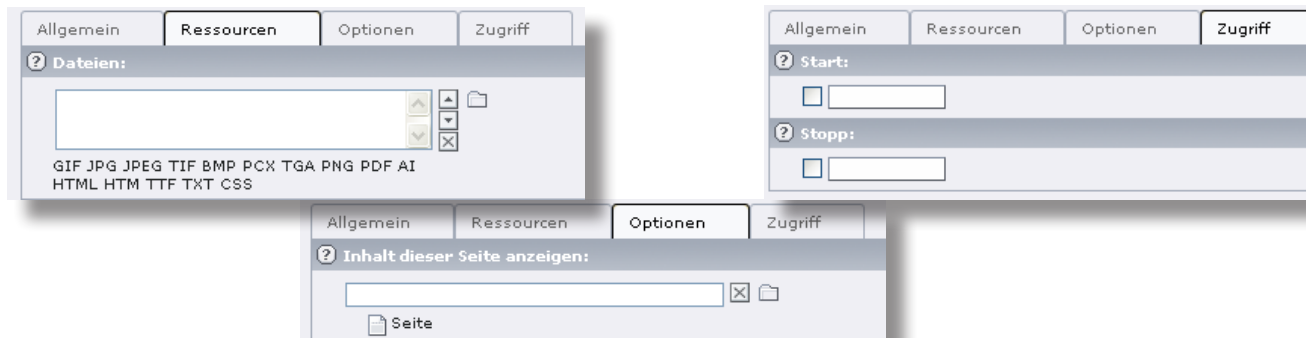
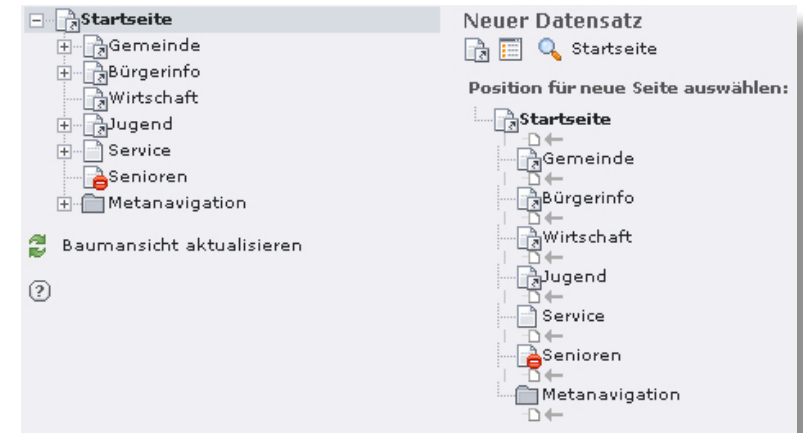
# Module

## »Seite

Bei den ersten beiden Möglichkeiten (der Button **„Neue Seite“** + das Symbol  **„Neue Seite anlegen“**) öffnet sich jeweils ein Assistent der Ihnen beim bestimmen der Position der neuen Seite behilflich ist. Zum Erstellen reicht dann ein Klick auf den kleinen Pfeil (  ) an der gewünschten Stelle.

Danach öffnen sich automatisch die Maske der **„Seiteneigenschaften“** (  ) der neu angelegten Seite. Hier können Sie eine Vielzahl von Einstellungen treffen:

- ✎ Unter dem Reiter **„Allgemein“** wird der Seitenname (**Seitentitel**) eingetragen und evtl. der Typ geändert (Seitentypen finden Sie in einem späteren Abschnitt). Ohne Angabe des Seitentitels wird die neue Seite nicht erstellt!!
- ✎ Unter dem Reiter **„Ressourcen“** werden für die Seiten evtl. Grafiken eingefügt, die anstelle des Seitentitels in der Navigation auftauchen sollen (gilt für Seiten die in der Top-Navigation auftauchen: Startseite, Kontak, Impressum, Sitemap).
- ✎ Unter dem Reiter **„Optionen“** können Sie der Seite Inhalt zuweisen, der auf anderen Seiten angelegt wurde/liegt.
- ✎ Unter dem Reiter **„Zugriff“** sind sie in der Lage die Seite in Ihrer Anzeigedauer zeitlich zu begrenzen (per Datum).





# Module

## »Seite

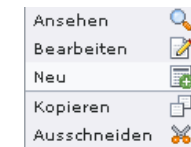


Zum entgeltigen Anlegen der neuen Seite, muß nach Eingabe des Seitentitels gespeichert werden.

➤ Dies erreichen Sie indem sie auf eines der beiden ‚Disketten-Symbole‘ am oberen Bildschirmrand klicken (   ).

Neu angelegte Seiten besitzen noch keinen Inhalt, daher werden Sie nach dem Erstellen automatisch verborgen.  
Dies erkennen Sie an dem gesetzten Haken in dem Feld ‚Seite verbergen‘.

Beim Anlegen neuer Seiten über das **Kontextmenu** erscheint zunächst ein anderer Assistent.  
Hier muß zuerst die Auswahl getroffen werden ob:



➤ eine *Seite* (in **1** oder nach **2** der ausgewählten Seite im Seitenbaum)

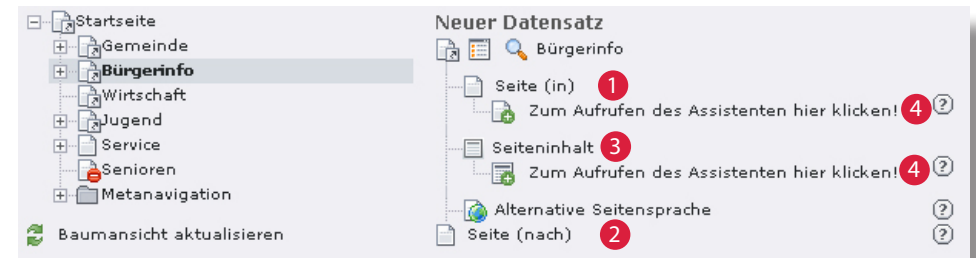
➤ oder ein *Seiteninhaltelement* **3** erstellt werden soll,

oder es kann der gewohnte Assistent **4** zur Bestimmung der Position aufgerufen werden.

Danach erscheint dann entweder:

➤ bei klick auf **1** & **2** die Maske der ‚**Seiteneigenschaften**‘  
(zur Eingabe des Seitentitels)

➤ bzw. bei klick auf ‚Seiteninhalt‘ **3** die **Eingabemaske des Inhaltselements**

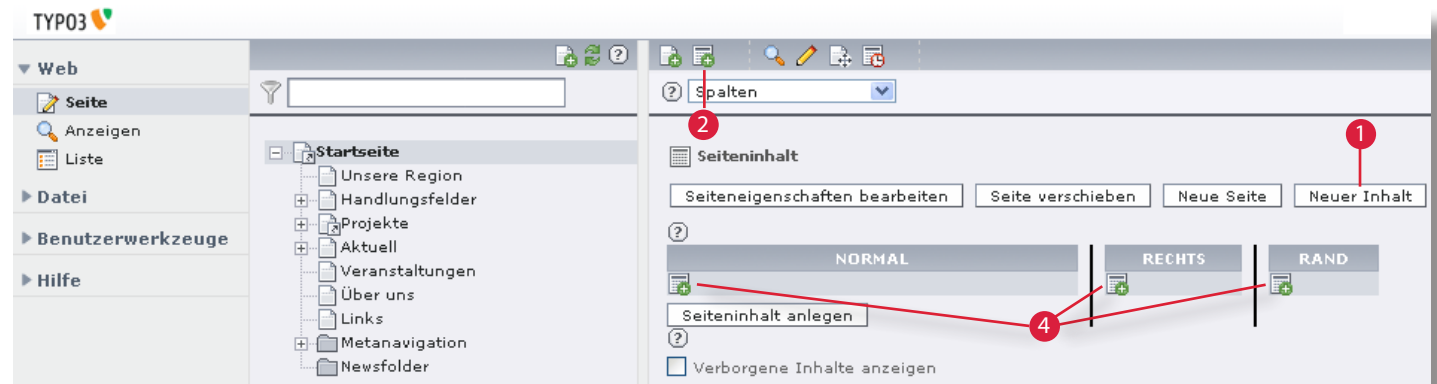


Wird der Assistent nicht aufgerufen, wird die Seite an erster Stelle unterhalb der im Seitenbaum ausgewählten Seite erstellt!! In diesem Fall unter der Seite *Bürgerinfo*.

# Module



## »Seite

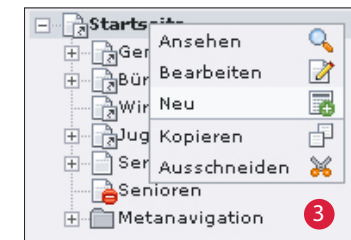
### 2. Neuen Seiteninhalt anlegen:



Die Seite die im Seitenbaum ausgewählt ist, bestimmt auch hier über die Möglichkeit der Positionierung des neuen Inhalts. D.h. das der Inhalt auf der im Seitenbaum ausgewählten Seite erstellt wird.

Um nun auf einer Seite Inhalte einzufügen gibt es wieder mehrere Möglichkeiten:

- der Button ‚**Neuer Inhalt**‘ ①
- das Symbol  („**Neues Inhaltselement anlegen**“) ②
- und das **Kontextmenu** das mit der rechten Maustaste aufgerufen wird, indem man auf eine Seite im Seitenbaum klickt ③
- und die **Positionsbezogenen Inhaltssymbole**  ④



# Module

## »Seite

Die ersten beiden Möglichkeiten sind wieder identisch.  
Und zwar öffnet sich bei beiden wieder ein Assistent.  
Hier wird erstens bestimmt um welchen Typ Inhalt es sich handelt:

➤ Normaler Text

➤ Text mit Bild

➤ Nur Bilder

Zweitens wird die Position des Inhalts auf der Seite und in Beziehung zum schon vorhanden Inhalt bestimmt. Standardmäßig ist der Inhalt in der Spalte Normal anzulegen.  
Nach der Auswahl des Typs und der Position des Inhaltes, erscheint die **Eingabemaske des Inhaltselementes**. In diesem Fall die Maske des Inhaltselements **„Normaler Text“**.

- Unter dem Reiter „Allgemein“ wird die Überschrift des Inhaltselementes eingetragen (wenn gewünscht) und evtl. der Typ geändert.
- Unter dem Reiter „Text“ wird der Text eingetippt, bzw. eingefügt und mit typographischen Auszeichnungen versehen.
- Unter dem Reiter „Zugriff“ sind sie in der Lage das Inhaltselement in seiner Anzeigedauer zeitlich zu begrenzen.

### Neues Inhaltselement

#### 1: TYP DES INHALTSELEMENTS AUSWÄHLEN:

Wählen Sie bitte den Seitentyp aus, den Sie erstellen wollen:

#### Typischer Seiteninhalt

- ☐ **Normaler Text**  
Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
- ☐ **Text mit Bild**  
Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
- ☐ **Nur Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.

#### 2: POSITION AUSWÄHLEN:

Wählen Sie nun die Position aus, an der das Element auf der Seite positioniert werden soll:

☐ **NORMAL** ☐ **RECHTS** ☐ **RAND**

# Module

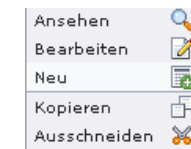
## »Seite



Zum entgeltigen Anlegen der neuen Seite, muß nach Eingabe des Seitentitels gespeichert werden.

- Dies erreichen Sie indem sie auf eines der beiden ‚Disketten-Symbole‘ am oberen Bildschirmrand klicken (   ).

Beim Anlegen des Inhalts über das **Kontextmenu** erscheint zunächst ein anderer Assistent.  
Hier muß zuerst die Auswahl getroffen werden ob:



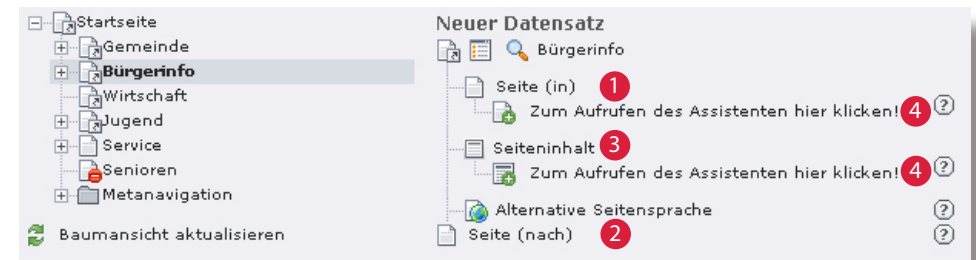
- eine *Seite* (in **1** oder nach **2** der ausgewählten Seite im Seitenbaum)

- oder ein *Seiteninhaltelement* **3** erstellt werden soll,

oder es kann der gewohnte Assistent **4** zur Bestimmung der Position aufgerufen werden.

Danach erscheint dann entweder:


- bei klick auf **1** & **2** die Maske der ‚**Seiteneigenschaften**‘  
(zur Eingabe des Seitentitels)
- bzw. bei klick auf ‚Seiteninhalt‘ **3** wieder die **Eingabemaske des Inhaltselements**



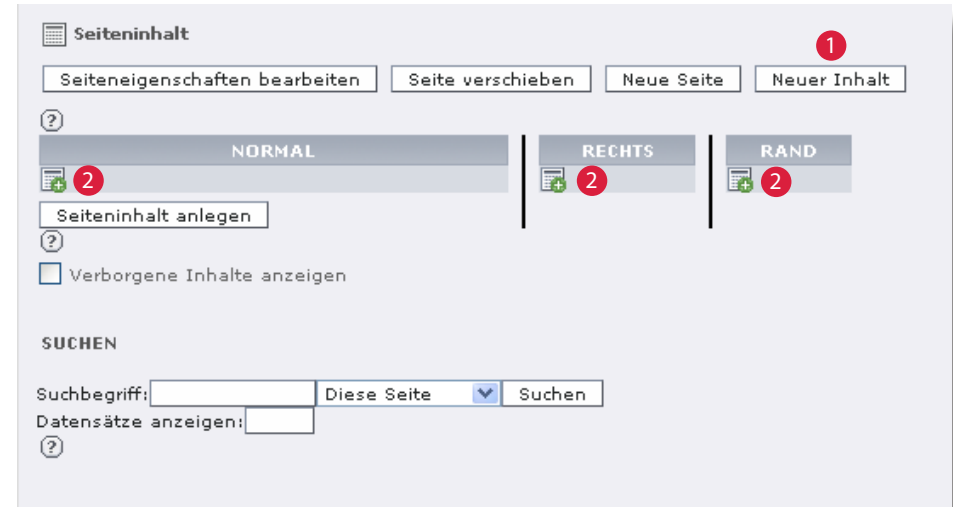
Wird der Assistent nicht aufgerufen, wird der Inhalt an oberster Stelle auf der im Seitenbaum ausgewählten Seite erstellt!!

# Module

## »Seite

Die **Positionsbezogenen Inhaltssymbole** ähneln in ihrer Funktionsweise dem normalen **Inhaltssymbol**  bzw. dem Button **„Neuer Inhalt“** 1.

Jedoch wird durch die Auswahl des jeweiligen Symbols 2 die Position des Inhaltselements auf der Seite bestimmt, danach muss dann nur noch der Typ festgelegt werden.






### Neues Inhaltselement

#### 1: TYP DES INHALTSELEMENTS AUSWÄHLEN:

Wählen Sie bitte den Seitentyp aus, den Sie erstellen wollen:

#### Typischer Seiteninhalt

- ☐  **Normaler Text**  
Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
- ☐  **Text mit Bild**  
Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
- ☐  **Nur Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.

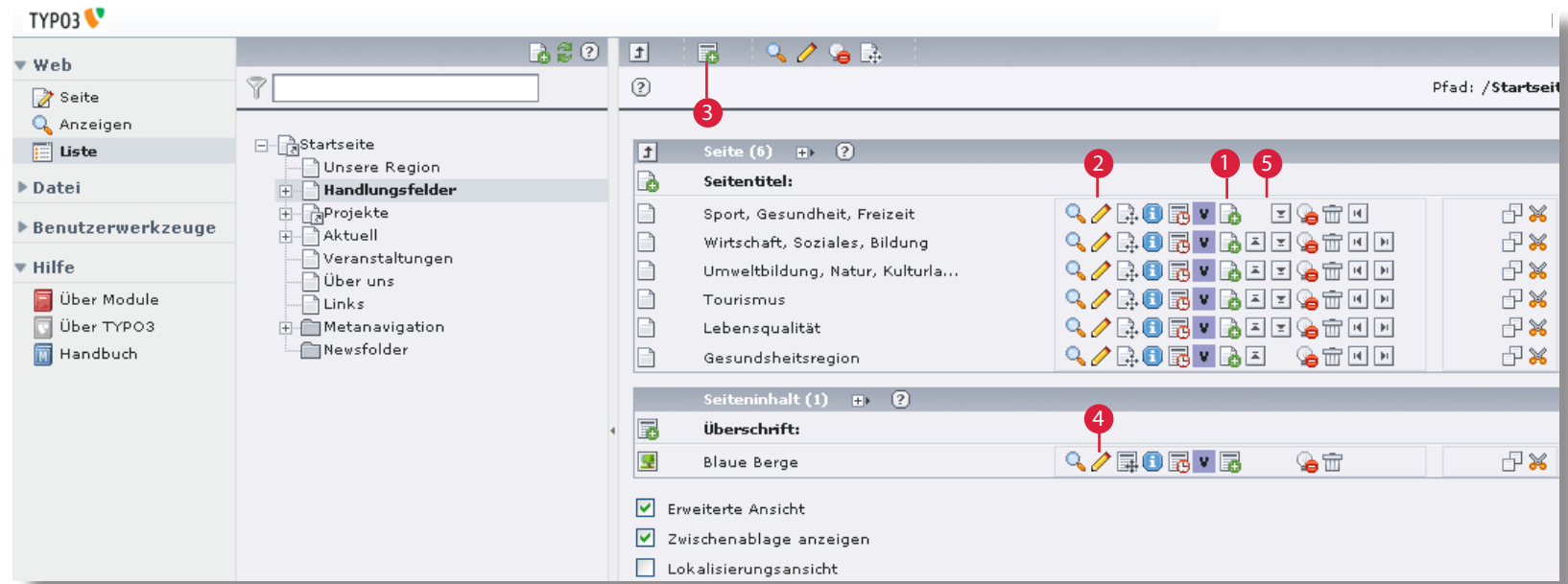
Danach erscheint wieder die **Eingabemaske des Inhaltselements**.



# Module

## »Liste

In diesem Modul bekommt man eine Übersicht aller Inhaltselemente der aufgerufenen Seite, sowie, wenn es sich um eine übergeordnete Seite handelt, eine Übersicht der untergeordneten Seiten.



Das Modul Liste ist eine Bündelung aller Funktionen die TYPO3 Ihnen bietet:

- neue Seiten anlegen 1
- vorhandene Seiten (Eigenschaften) bearbeiten 2
- neue Seiteninhalte anlegen 3
- vorhandene Seiteninhalte bearbeiten 4
- Seiten & Seiteninhalte verschieben 5

Unterhalb der Listendarstellung der Seiteninhalte finden sich drei Checkboxes mit denen man:

- eine Werkzeugpalette zuschalten kann (Erweiterte Ansicht),
- mehrere Inhaltselemente gleichzeitig bearbeiten (kopieren/löschen) kann (Zwischenablage),
- sich eine Übersicht der Übersetzungen anzeigen lassen kann (Lokalisierungsansicht)




# Inhaltselemente

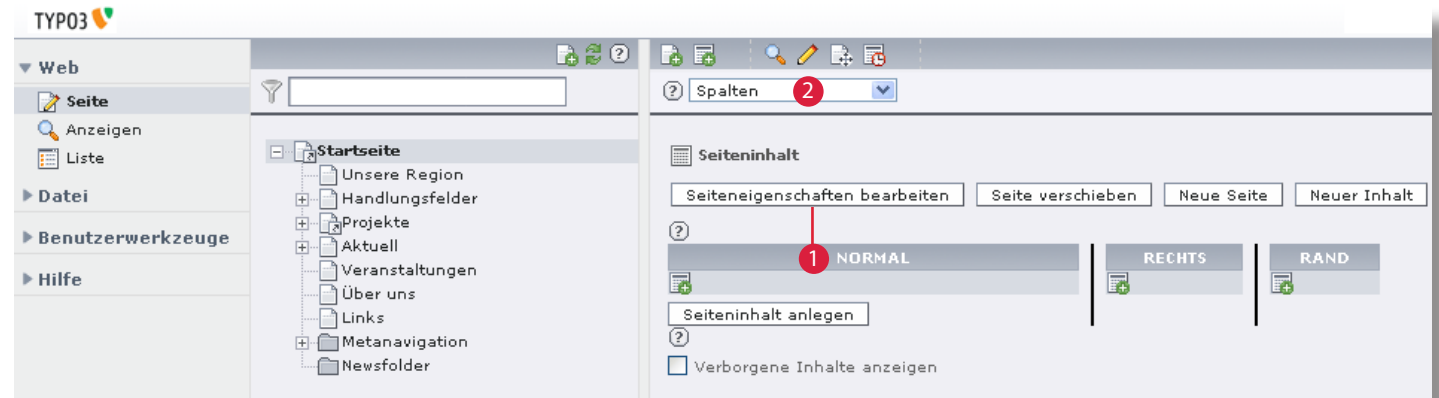
## »Seitentypen

Nach dem Anlegen von Seiten in TYPO3 öffnet sich, unabhängig davon über welchen Button oder welches Symbol, immer die Maske der **„Seiteneigenschaften“**. In dieser Maske müssen Sie, wie auf Seite 8 beschrieben, zunächst immer den **„Seitentitel“** eintragen. Danach können Sie, wenn gewünscht, den Typen der Seite ändern. Die Auswahl des Typs finden Sie unter dem Reiter **„Allgemein“**.



Wenn Sie den Typen von vorhandenen Seiten ändern wollen, müssen sie entweder:

- auf den Button **„Seiteneigenschaften bearbeiten“** klicken, **1**
- oder die Maske über das Stiftsymbol  öffnen. **2**



Ihnen stehen standardmäßig drei Typen zur Auswahl:

- **Standard** (der Standard unter den Seitentypen, dient zur Darstellung des Inhaltes der Internetseite)
- **Verweis** (die Seite dient als Weiterleitung zu einer internen Seite)
- **Externe URL** (die Seite dient als direkter Verweis auf eine externe Seite)



# Inhaltselemente

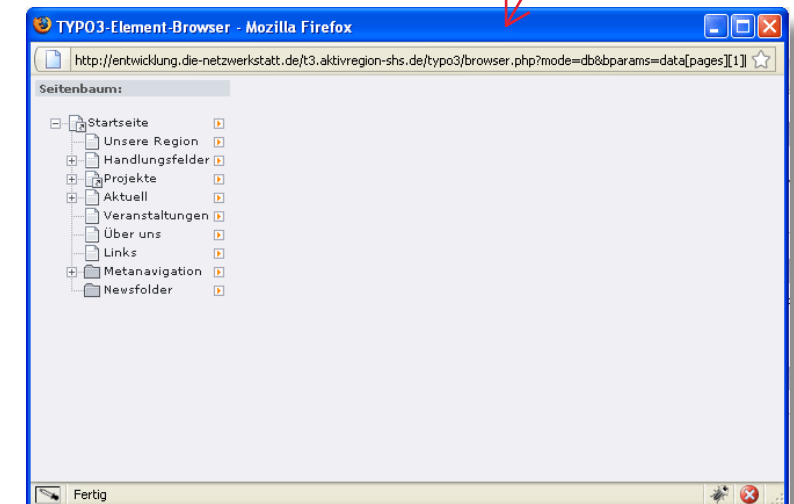
## »Seitentypen

Bei Wahl des Typs **Verweis** wird der Reiter ‚Optionen‘ zum Reiter ‚Verweis‘ und bietet so die Möglichkeit entweder:

- auf eine bestimmte Seite zu verweisen, indem man über das Ordnersymbol ein Pop-Up-Fenster öffnet und dort die Seite aus dem Seitenbaum wählt (diese muss keine Unterseite der verweisenden Seite sein), 1
- oder auf die erste bzw. eine zufällige Unterseite zu verweisen, indem Sie unter Verweismodus das Dropdownmenü aktivieren und das passende auswählen 2

Bei Wahl des Typs **Externe URL** wandelt sich der Reiter ‚Optionen‘ zum Reiter ‚URL‘ und erlaubt es damit, die ausgewählte Seite zu einer externen Seite weiterzuleiten.

- Dazu muss nur im neu erschienenen Reiter der Domainname bzw. die Adresse der Seite eingetragen werden. Beispiel: [www.die-netzwerkstatt.de](http://www.die-netzwerkstatt.de) 3



Damit die externe Seite auch in einem extra Fenster geöffnet wird, muss im Reiter ‚Allgemein‘ in das Feld ‚Ziel‘ **\_blank** eingetragen werden:

# Inhaltselemente

## »Seiteninhaltstypen

Beim Erstellen von Seiteninhalt muss immer zuerst bestimmt werden um welchen Typ Inhalt es sich handeln soll:

- Normaler Text
- Text mit Bild
- Nur Bilder

### Neues Inhaltselement

#### 1: TYP DES INHALTSELEMENTS AUSWÄHLEN:

Wählen Sie bitte den Seitentyp aus, den Sie erstellen wollen:

#### Typischer Seiteninhalt

- ☐ **Normaler Text**  
Ein normales Textelement mit Überschrift und Fließtext.
- ☐ **Text mit Bild**  
Eine beliebige Anzahl von Bildern mit umfließendem Text.
- ☐ **Nur Bilder**  
Eine beliebige Anzahl von in Zeilen und Spalten angeordneten Bildern mit Beschriftung.

Je nach Auswahl ändert sich dann die **Eingabemaske des Inhaltselements**, d.h. es kommt ein Reiter hinzu bzw. verschwindet. Die Eingabemaske ist grundlegend so aufgeteilt:

### 1. Normaler Text:


- Unter dem Reiter ‚Allgemein‘ wird die Überschrift des Inhaltselementes eingetragen (wenn gewünscht) und evtl. der Typ geändert.
- Unter dem Reiter ‚Text‘ wird der Inhalt eingetippt, bzw. eingefügt und mit typographischen Auszeichnungen versehen, wie man es beispielsweise aus WORD kennt.
- Unter dem Reiter ‚Zugriff‘ sind sie in der Lage das Inhaltselement in seiner Anzeigedauer zeitlich zu begrenzen.

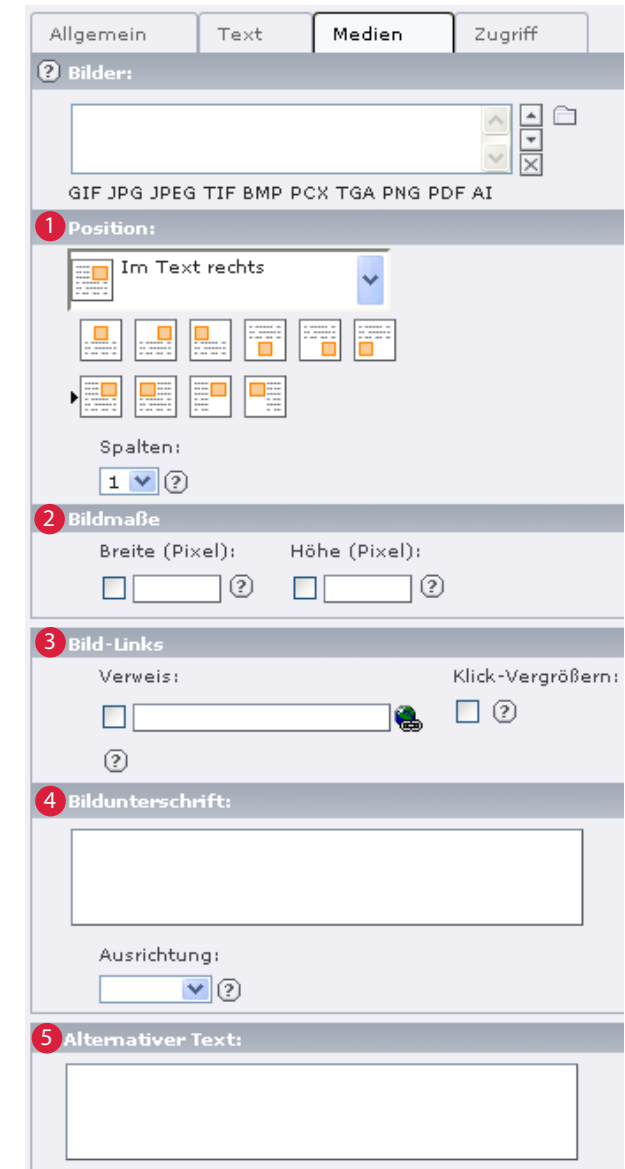
# Inhaltselemente

## »Seiteninhaltstypen

### 2. Text mit Bild:

In diesem Fall kommt ein weiterer Reiter hinzu, der Reiter ‚Medien‘. Der Rest bleibt identisch. Der neue Reiter erlaubt Ihnen:

- Bilder aus den Ordnern der Dateiliste einzufügen, durch Klick auf das Ordnersymbol 
- ihre Position in Beziehung zum Text zu beeinflussen, wobei die Spaltenanzahl die Menge der Bilder nebeneinander bestimmt **1**
- die Bildgröße zu ändern (bitte nur einen Wert, damit das Bild seine Proportionen behält) **2**
- das Bild zu verlinken (mit einer E-Mail, einer internen/externen Seite oder einem Dokument), bzw. das Bild auf Mausklick zu vergrößern **3**
- eine Bildunterschrift für das Bild einzutragen **4**
- einen Alternativtext für das Bild einzutragen (was der Barrierefreiheit dient) **5**



The screenshot shows the 'Medien' (Media) tab in a software interface. The tab is selected, and the 'Bilder:' (Images) section is active. It features a file browser with a search bar and a list of image formats: GIF, JPG, JPEG, TIF, BMP, PCX, TGA, PNG, PDF, AI. Below this, the 'Position:' section allows users to choose the image's position relative to the text, with a dropdown menu set to 'Im Text rechts' (To the right of the text). The 'Bildmaße' (Image size) section includes input fields for 'Breite (Pixel):' (Width) and 'Höhe (Pixel):' (Height). The 'Bild-Links' (Image links) section has a 'Verweis:' (Reference) field and a 'Klick-Vergrößern:' (Click to enlarge) checkbox. The 'Bildunterschrift:' (Image caption) section has a text area for the caption and an 'Ausrichtung:' (Alignment) dropdown. Finally, the 'Alternativer Text:' (Alternative text) section has a text area for the alt text.

# Inhaltselemente

## »Seiteninhaltstypen

### 3. Nur Bilder:

Dieses Inhaltselement bietet Ihnen die Möglichkeit eine Art von Bildergalerie zu erstellen, oder einfach mehrere Bild auf einer Seite neben- oder untereinander anzeigen zu lassen.

In diesem Fall verschwindet der Reiter ‚Text‘ und es kommt wie beim ‚Typ 2‘ der Reiter ‚Medien‘ hinzu.

- Wichtig ist in diesem Fall, das die Bildunterschriften (bei mehreren Bildern in einem Inhaltselement) sowie die Alternativtexte mit 'Enter' von einander getrennt werden
- und das Verlinkungen nun per Hand in die dafür vorgesehene Zeile eingetragen werden müssen, mit Koma von einander getrennt.





Die NetzWerkstatt GmbH & Co.KG  
Geschäftsführer:  
Dirk Meinke und Sven Probst

An der Schiffbrücke 2  
24768 Rendsburg

t 0 43 31 - 24 700  
f 0 43 31 - 24 701

info@die-netzwerkstatt.de  
www.die-netzwerkstatt.de

erstellt: W. Burger