

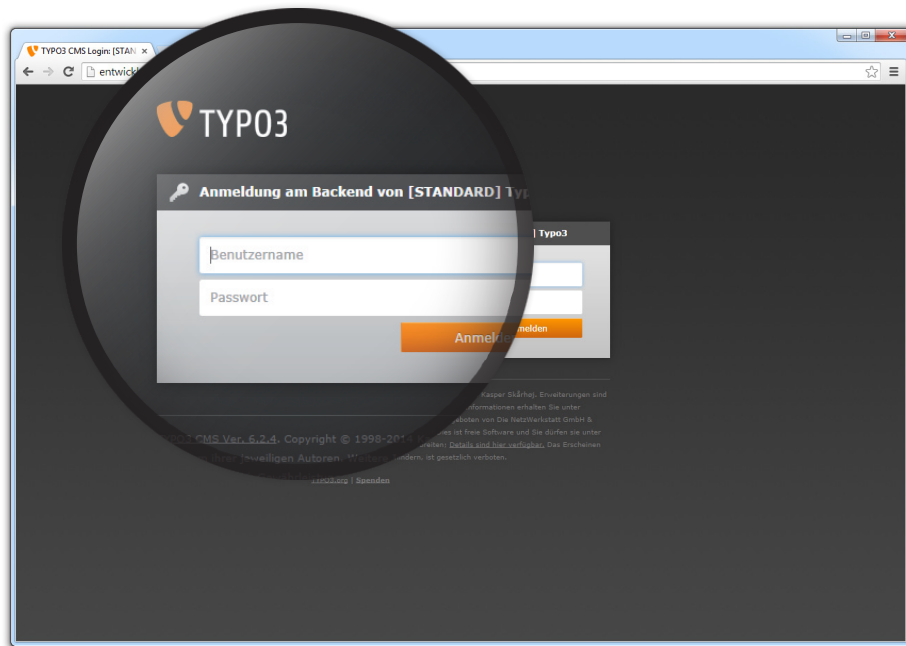
Benutzerhandbuch

Content-Management-System TYPO3

EINE ORIENTIERUNGSHILFE VON DER NETZWERKSTATT

Inhaltsverzeichnis

Anmeldung	3
Startseite	4
Überblick über die Module	5
TYPO3 Handbuch	6
Module	7
Einstellungen	7
Dateiliste	8
Seite	18
Liste	19
Elemente	20
Seitentypen	20
Seiteninhaltstypen	24
Nachrichten	28
Kontakt	29



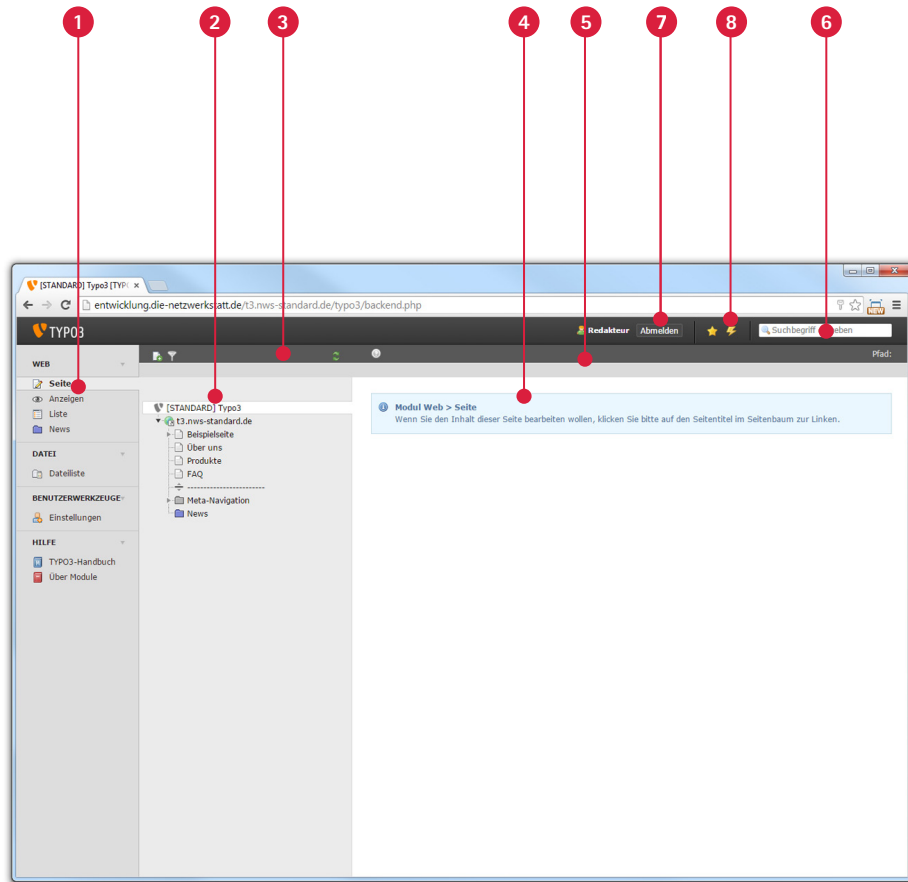
Anmeldung

Zur Benutzeroberfläche von TYPO3 navigieren

Um zur Benutzeroberfläche des Content-Management-Systems TYPO3 zu gelangen, müssen Sie Ihre Domain in der Adresszeile Ihres Browsers um **„/typo3“** erweitern. Wenn Sie den entsprechenden Link bestätigen kommen Sie zur Anmeldeseite.

Beispiel: www.die-netzwerkstatt.de/typo3

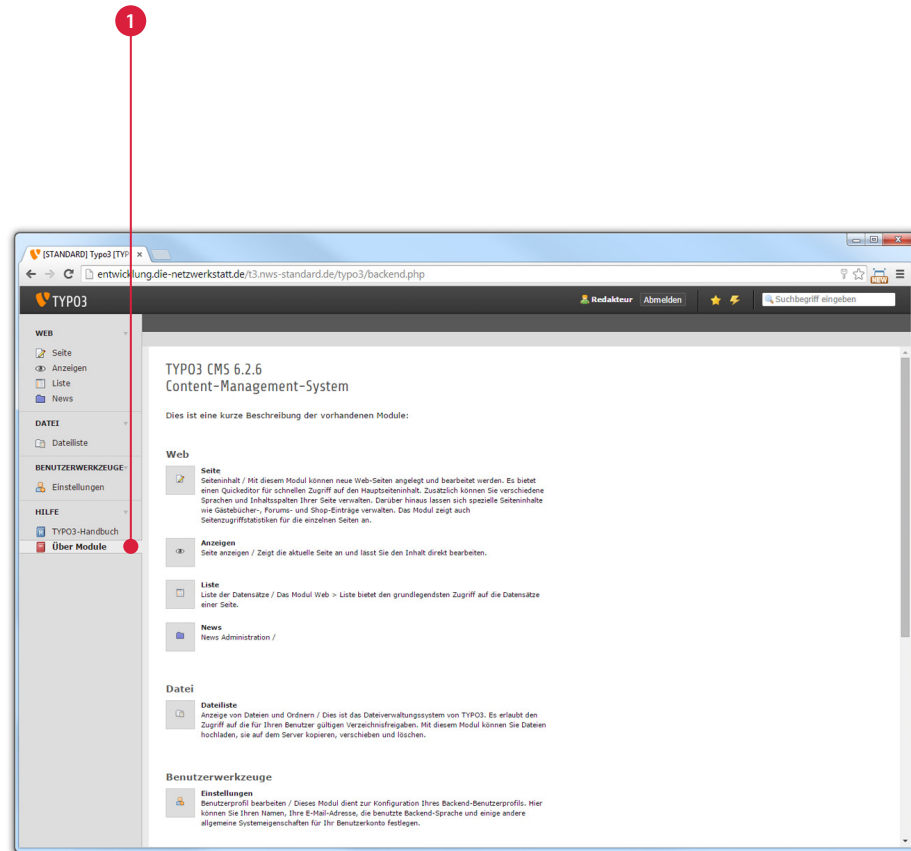
Geben Sie hier den Benutzernamen und das Passwort ein, welche Sie im Rahmen der Schulung von uns erhalten haben.



Startseite

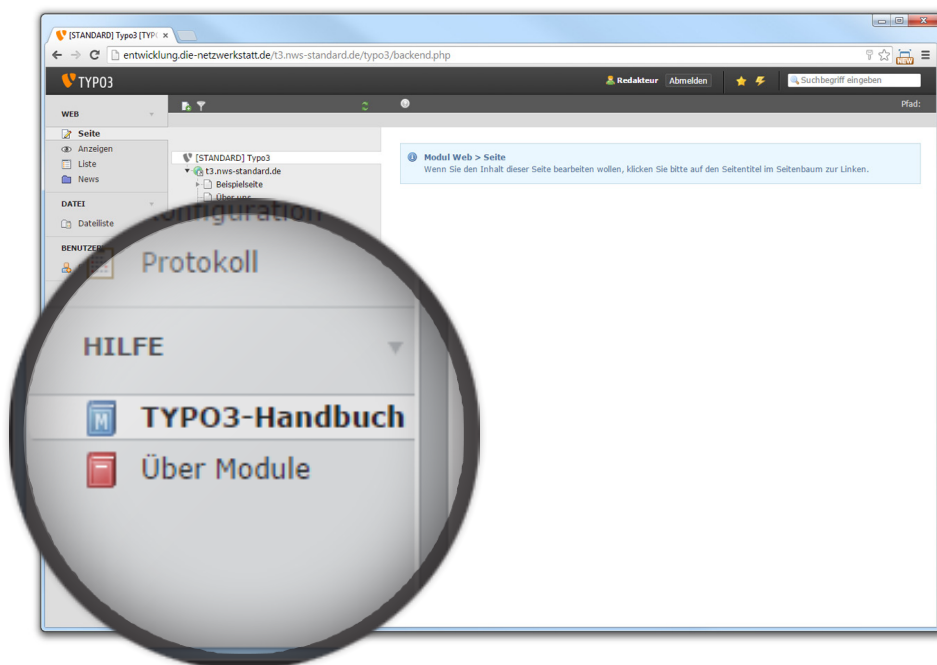
Die Benutzeroberfläche

- 1 Die **„Modulnavigation“** listet alle TYPO3-Module auf. Über die Module werden entsprechend verschiedene Änderungen an der Seite vorgenommen.
- 2 Der **„Seitenbaum“** zeigt alle Seiten und Unterseiten an, die für die Website angelegt worden sind.
- 3 Die **„Seitenbaum-Toolbar“** bietet durch Icons die Möglichkeiten an, die innerhalb des Seitenbaumes bestehen. Das Erstellen von Seiten ist beispielsweise hierüber möglich.
- 4 Der **„Inhaltsbereich“** zeigt die Inhalte und Möglichkeiten der aktiven Seite oder des aktiven Moduls an. Hier werden Texte bearbeitet, Elemente und Medien eingepflegt oder verändert.
- 5 Die **„Inhaltsbereich-Toolbar“** bietet durch Icons die Möglichkeiten an, die innerhalb des Inhaltsbereichs bestehen. Neue Elemente können erstellt, abgespeichert oder angeschaut werden.
- 6 Über die **„Suche“** kann jeglicher Seiteninhalt per Stichwort gefunden werden.
- 7 Über **„Abmelden“** können Sie sich aus dem TYPO3 Backend abmelden.
- 8 Über **„Cache löschen“** können Sie den Cache Ihrer Website löschen.



Startseite

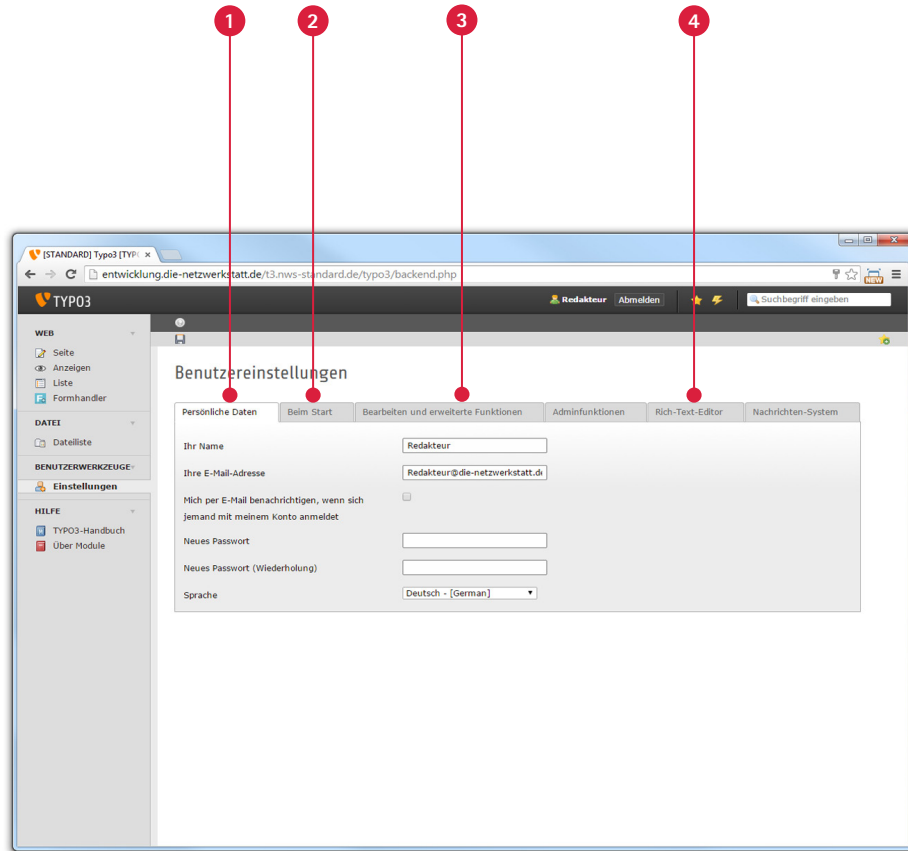
- 1 Nach der Anmeldung, und mit einem Klick auf **„Über Module“** können Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Module verschaffen, die kurz erläutert werden.



Startseite

Hilfe / TYPO3-Handbuch

Das lokale **„TYPO3-Handbuch“** wird dynamisch aus den Hilfetexten Ihrer TYPO3-Installation erzeugt. Es enthält eine allgemeine Beschreibung der Kernmodule von TYPO3. Hier finden sich Informationen über die Handhabung der Module.

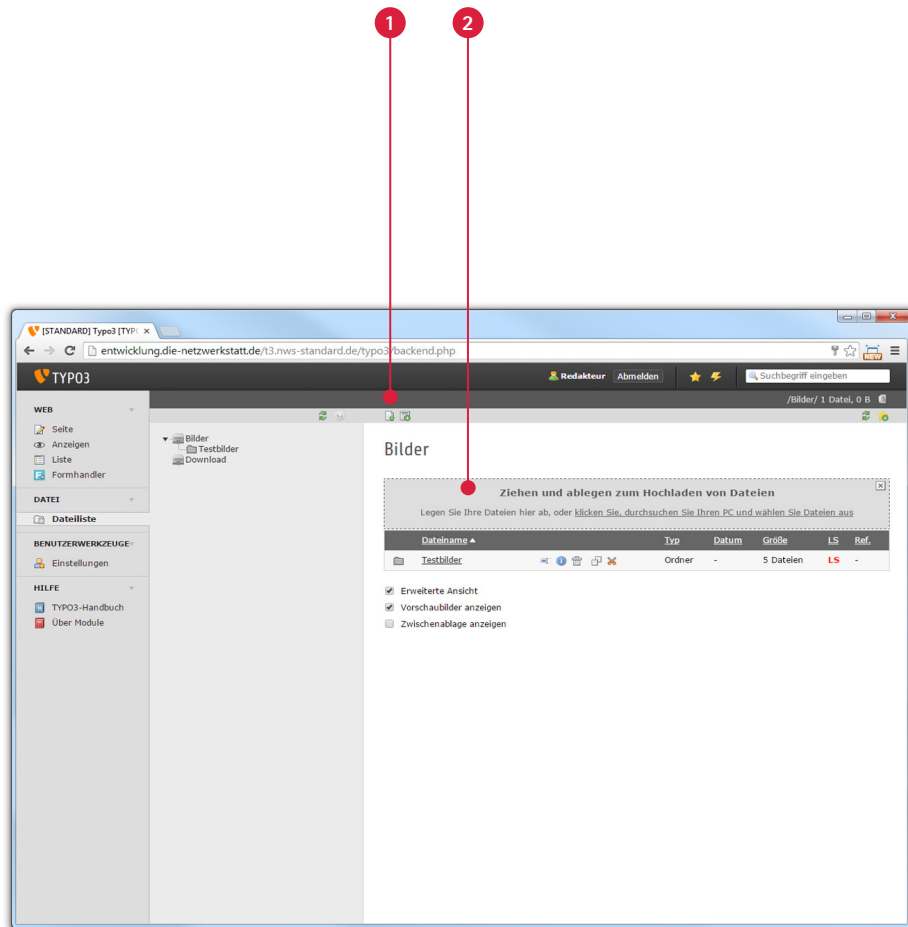


Module

Einstellungen

Dieses Modul gibt Ihnen die Möglichkeit grundlegende Einstellungen zu ändern, die das System und den Zugang zum System betreffen:

- 1 die **„Persönlichen Daten“**, unter denen man Passwort, Benutzernamen, E-Mail-Adresse sowie Sprache des Systems ändern kann,
- 2 das Modul **„Beim Start“** mit Einstellungen zum Modul, mit dem gestartet wird, zu Vorschaubildern sowie zur Titellänge,
- 3 das Modul **„Bearbeiten und erweiterte Funktionen“**, mit grundlegenden sowie fortgeschrittenen TYPO3-Funktionen,
- 4 den **„Rich-Text-Editor“**, welcher Einstellungen zum Textbearbeitungswerkzeug bietet.




Module

Dateiliste

Um Bilder/Grafiken und sonstige Dateien wie PDF-Dokumente auf der Seite nutzbar zu machen und sie dem Besucher, beispielsweise als Download, zur Verfügung zu stellen, ist es notwendig alle Dateien zuvor in das TYPO3-System zu übertragen.

Dazu dient die **„Dateiliste“**.

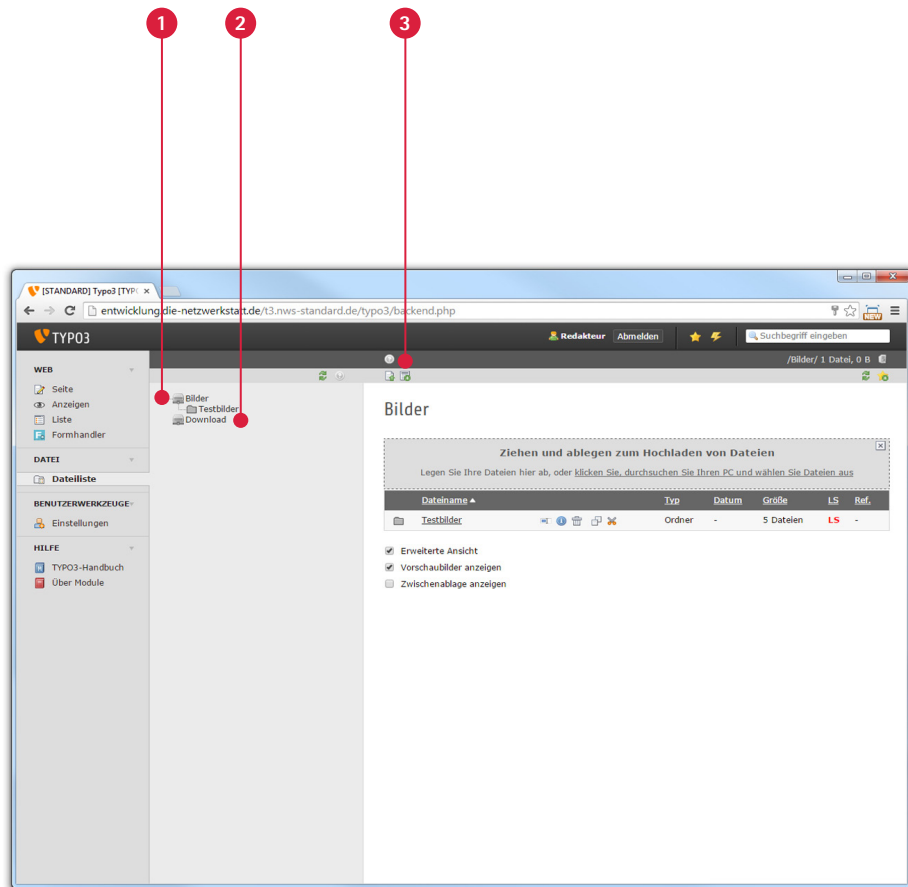
Über das Symbol  **„Dateien hochladen“** ist es möglich Bilder oder Dokumente vom eigenen Rechner in das TYPO3-System zu laden, um sie später auf der Website einzubinden.

- 2 Die neue Version unterstützt eine Drag- & Drop-Funktion zum Hochladen. Zum Hochladen kann die Datei vom Rechner in diese Fläche gezogen werden.

Weiterhin können Dateien später ersetzt werden. Wenn diese also im Inhalt benutzt wurden, müssen die entsprechenden Dateien nicht neu referenziert werden.

Eine aktuellere Datei mit dem selben Namen kann einfach hochgeladen werden.

Bei der Frage, ob die gleichnamige Datei überschrieben werden soll, muss bestätigt werden.




Module

Dateiliste

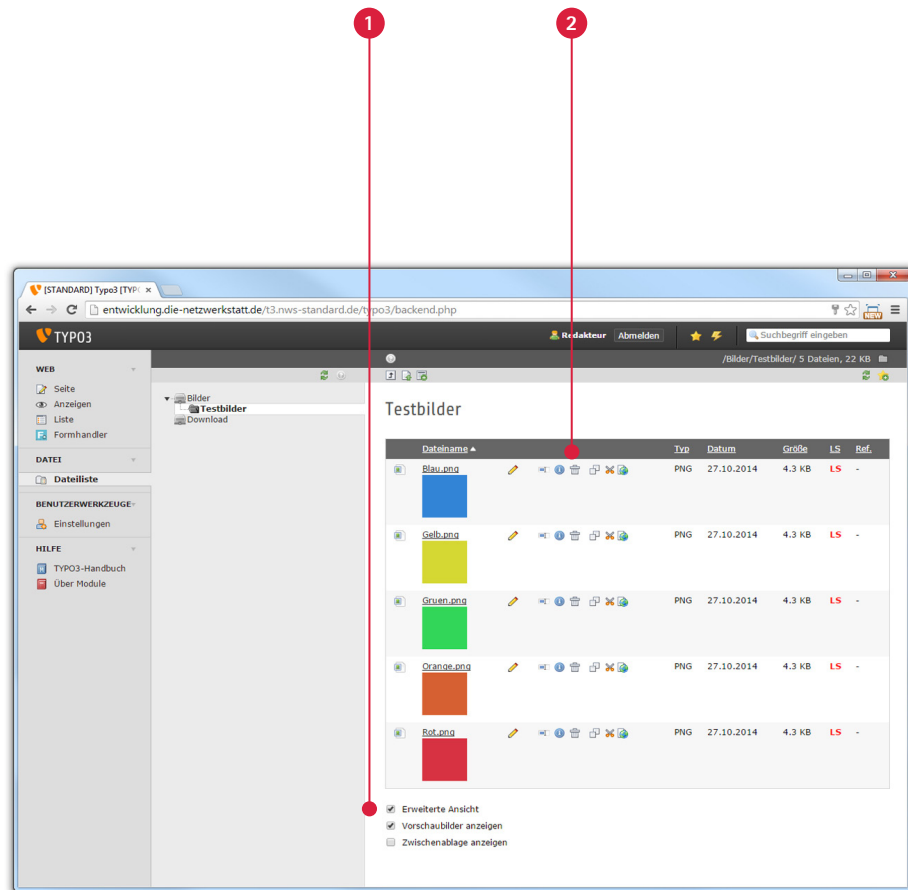
Um die hochgeladenen Dateien zu ordnen, dient eine selbst anlegbare Ordnerstruktur, die heutzutage auf jedem Rechner zu finden ist. Lediglich zwei Hauptordner sind immer als Vorgabe erstellt, um das Grundgerüst der Ordnerstruktur zu bilden:

1 „Bilder“

2 „Download“

Über das Symbol 3  „Neu“ ist es möglich bis zu 10 Ordner auf einmal anzulegen, sodass eigene Dateien nach Belieben geordnet werden können.


Ordner können später ebenfalls neu sortiert werden, in dem man diese einfach per gedrückter linker Maustaste verschiebt. Ein Kontextmenü bietet dann die Möglichkeit den Ordner in einen anderen Ordner zu verschieben oder ihn hineinzukopieren. Wenn Dateien, die in solchen Ordnern liegen, im Inhalt benutzt wurden, referenziert TYPO3 den neuen Dateipfad eigenständig neu.




Module

Dateiliste

1 Die **„Erweiterte Ansicht“** bietet dem Nutzer ebenso direkte Kontrolle über Ordner, Dateien, Grafiken und Elemente durch die 2 **„Optionsleiste“**:


 die Datei kann mit **„Metadaten“** versehen werden, sodass Titel, Beschreibung sowie ein alternativer Text hinzufügar sind. Wenn diese Informationen in der Dateiliste hinzugefügt werden, so werden die Metadaten automatisch für jegliche spätere Nutzung übernommen.

 der Nutzer kann die Datei **„Umbenennen“**.

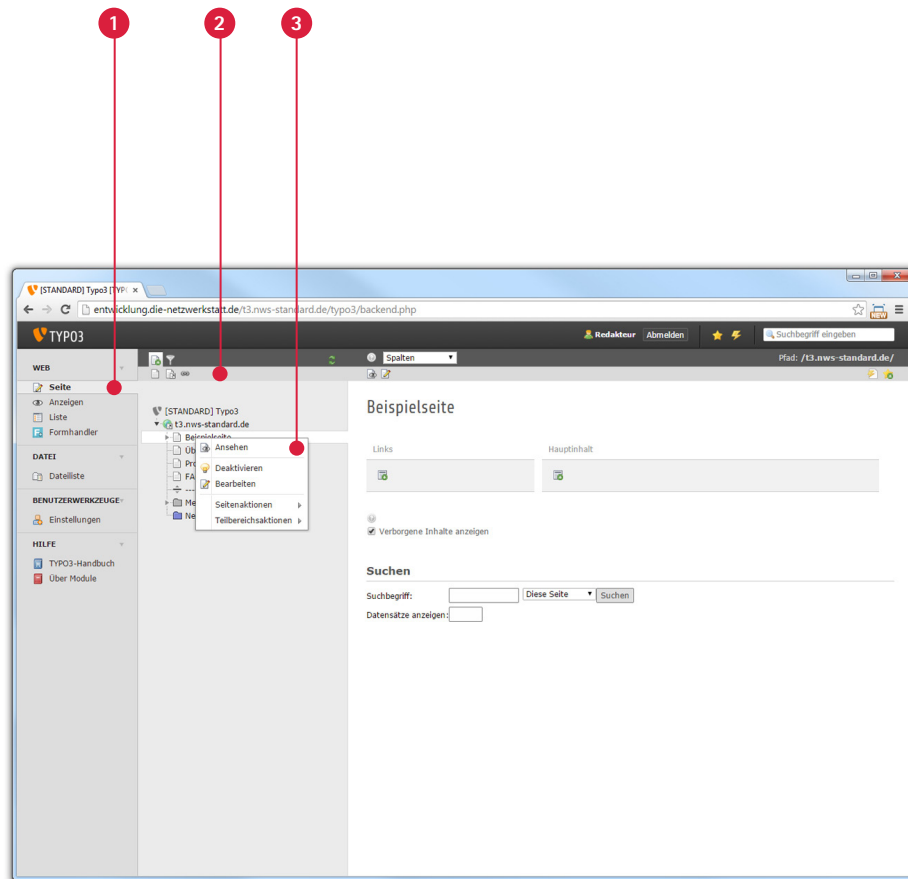
 Dateiinformationen können über **„Info“** angezeigt werden.

 die Datei kann über **„Löschen“** aus der Dateiliste entfernt werden.

 durch **„Kopieren“** kann die Datei in der Zwischenablage abgelegt werden, um sie an einem anderen Ort wieder einzufügen.

 die Datei kann durch **„Ausschneiden“** vom Ausgangsort gelöscht werden, um sie an einem anderen Ort wieder einzufügen.

Über die Zwischenablage können mehrere Dateien kopiert, verschoben oder gelöscht werden.



Module

Seite

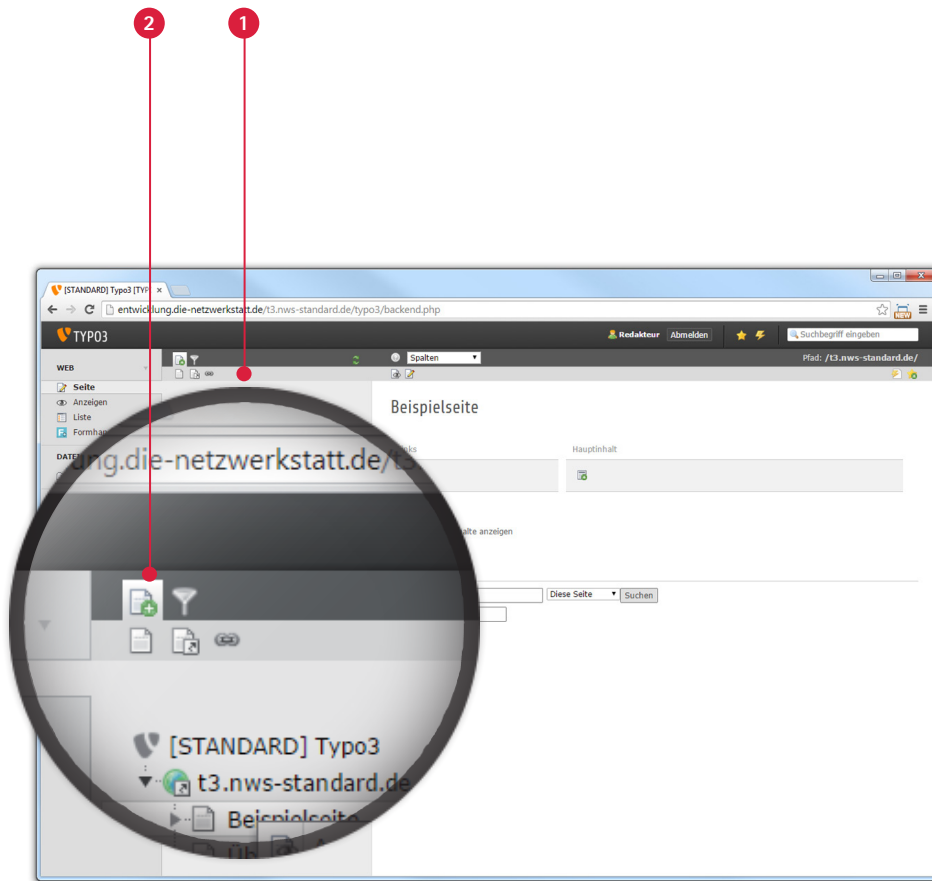
Das Modul **1** **„Seite“** ist eines der beiden Hauptmodule zur Bearbeitung der Inhalte. Hier ist es möglich neue Seiten sowie neue Inhaltselemente (beispielsweise Texte und Bilder) anzulegen.

Um eine neue Seite anzulegen, können grundsätzlich zwei Möglichkeiten genutzt werden:

2 **„Seitenbaum-Toolbar“**

3 **„Kontextmenü“**




Diese Methoden werden nachfolgend für den Gebrauch erläutert.



Module

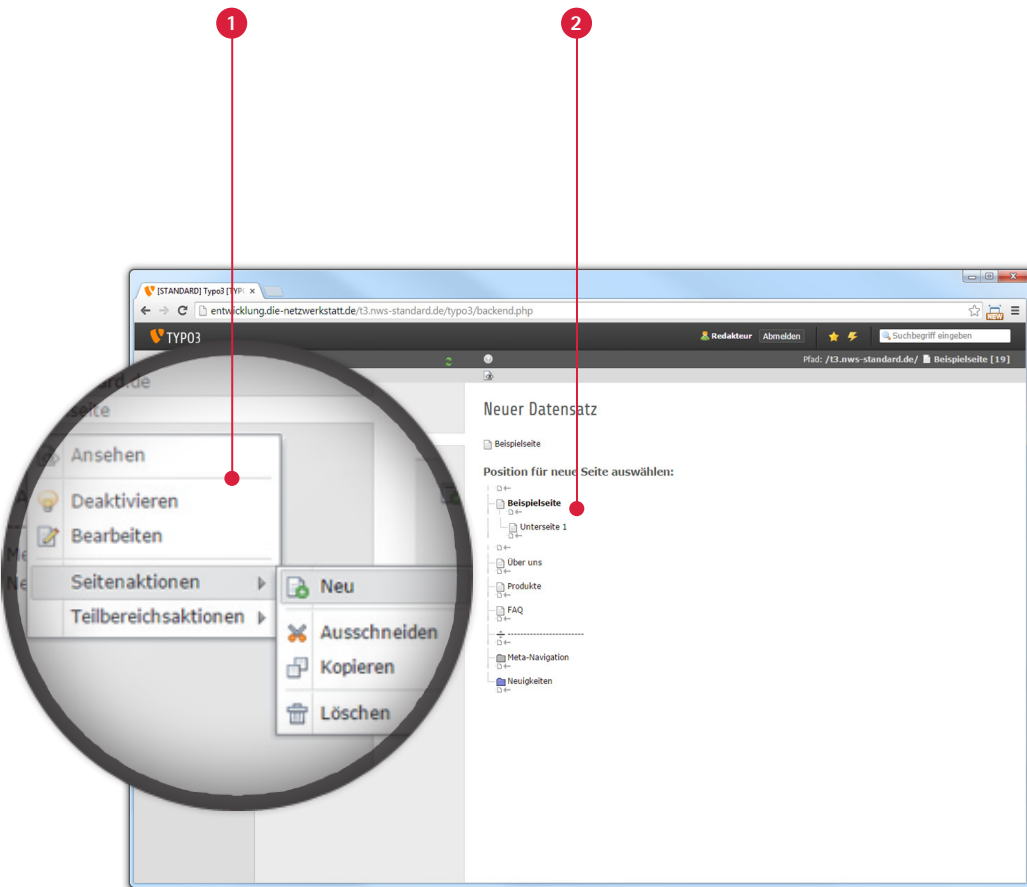
Seite / Seite erstellen

Die **1** **„Seitenbaum-Toolbar“** bietet dem Redakteur die Möglichkeit Seiten via Drag- & Drop-Funktion zu erstellen, mit einem Klick auf das **2** **Symbol** erscheint eine Toolbar. So können Seiten per gedrückter linker Maustaste erstellt, verschoben, unter- sowie übergeordnet werden, um die Seite zu organisieren. Die Seitenbaum-Toolbar bietet Ihnen dabei drei Seitentypen, die durch unterschiedliche Symbole dargestellt werden:

-  **„Standard“** (eine Seite zur Darstellung des Inhaltes)
-  **„Verweis“** (eine Seite, die zu einer internen Seite weiterleitet)
-  **„Link zu externer URL“** (eine Seite, die auf eine externe Seite verweist)

Diese Seitentypen dienen unterschiedlichen Zwecken.

Ab Seite 21 wird näher auf diese eingegangen.




Module

Seite

Das **1** **„Kontextmenü“** bietet dem Redakteur die Möglichkeit Seiten über das Klicken der rechten Maustaste im Seitenbaum zu organisieren. Auch hier werden dem Redakteur entsprechend die drei unterschiedlichen Seitentypen zur Auswahl geboten.


Über einen Rechtsklick auf einen bestehenden Navigationspunkt im Seitenbaum bietet das Kontextmenü die Möglichkeit die Seitenaktionen einzusehen. Unter diesen finden sich mehrere selbsterklärende Funktionen:

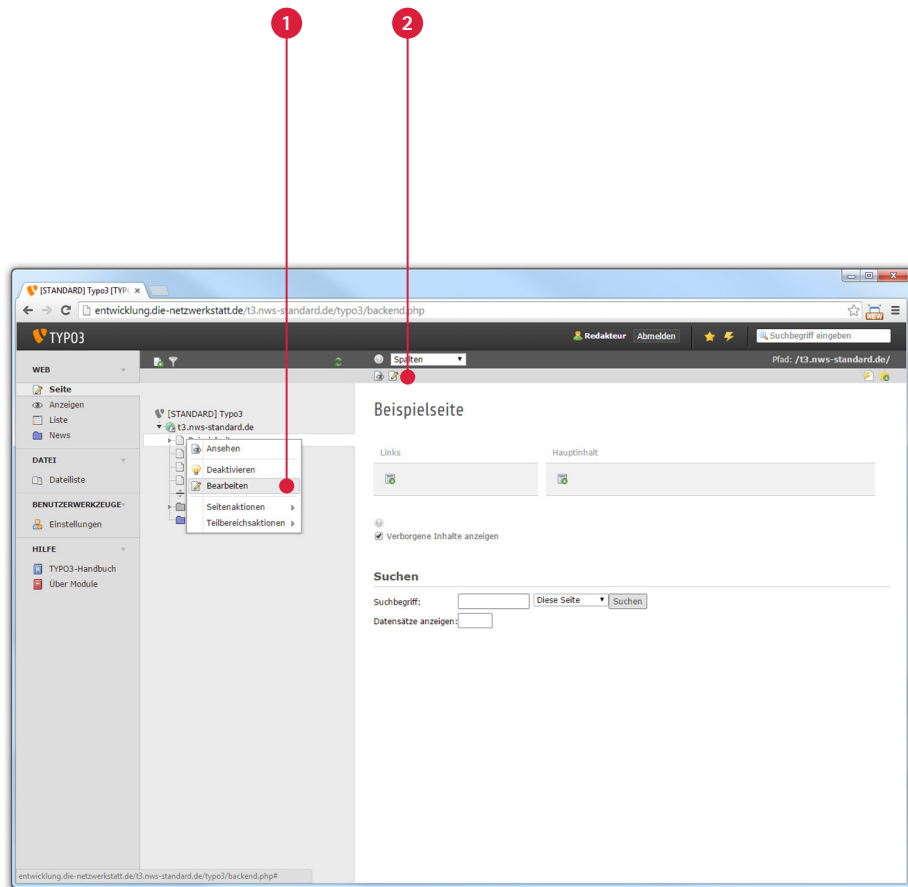
 **„Neu“**

 **„Löschen“**

 **„Kopieren“**

 **„Ausschneiden“**

Bei dem Bestätigen einer Aktion wird im Inhaltsbereich eine strukturelle Anzeige der Seite aufgebaut. Mit dem Klick auf das **1**  **Symbol** kann die neue Seite entsprechend erstellt, über- oder untergeordnet werden.




Module


Seite / Seiteneigenschaften

Zur Ersteinrichtung der Seite muss in die **1** **2**  **„Seiteneigenschaften“** navigiert werden. Dazu muss in der **„Inhaltsbereich-Toolbar“** der Punkt Seiteneigenschaften geklickt werden, während die Seite im Seitenbaum ausgewählt ist.

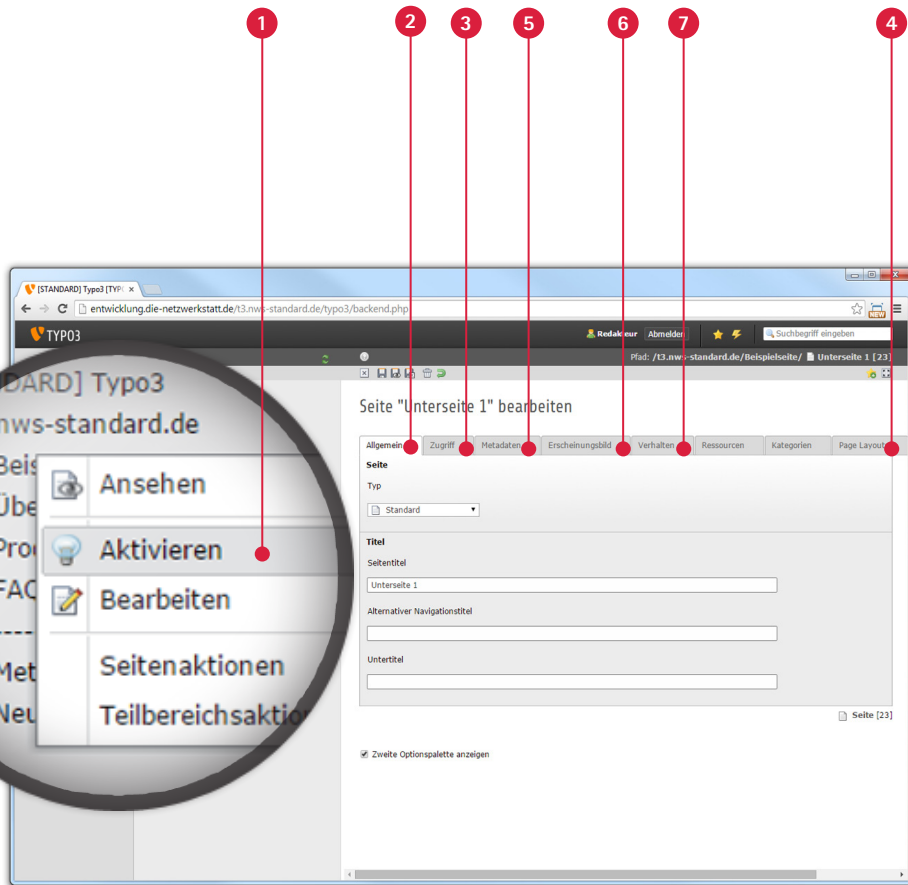
Module

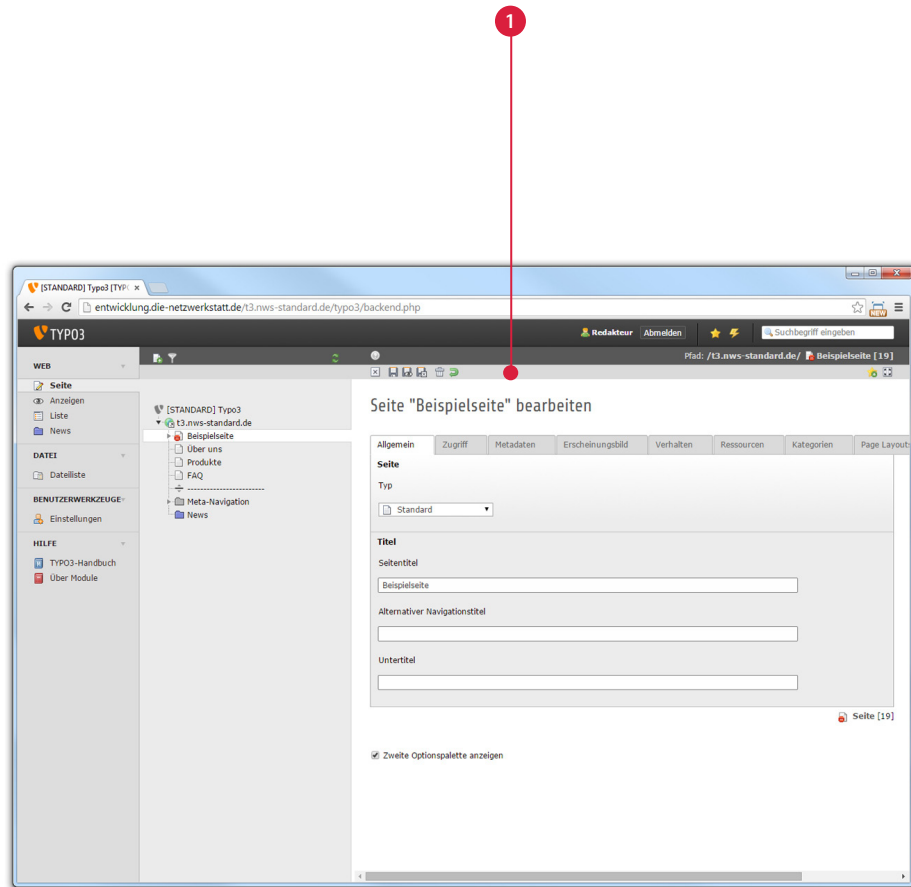
Seite / Seiteneigenschaften

Nach dem Erstellen einer Seite ist diese zunächst deaktiviert, da sie keine Inhalte enthält. Nachdem jeglicher Inhalt auf der Seite eingefügt wurde, kann die  Seite aktiviert werden.

Nach dem Klick auf  **„Seiteneigenschaften“** finden sich nun mehrere Reiter vor, die für die Ersteinrichtung genutzt werden können:

- 2 der Reiter **„Allgemein“**, über welchen Seitentyp, Seitentitel, Navigations- sowie Untertitel definiert werden können,
- 3 der Reiter **„Zugriff“**, über welchen die Seite aktiviert, im Menü verborgen oder zeitlich begrenzt werden kann,
- 4 der Reiter **„Page Layouts“**, über welchen sich inhaltliche Spalten für die Seite einstellen lassen.
- 5 der Reiter **„Metadaten“** über welchen sich Schlagworte und Beschreibungen für Suchmaschinen eintragen lassen.
- 6 der Reiter **„Erscheinungsbild“** über welchen eingestellt werden kann, dass Inhalt einer anderen Seite dargestellt wird.
- 7 der Reiter **„Verhalten“** über welchen ein Linkziel bestimmt werden kann.








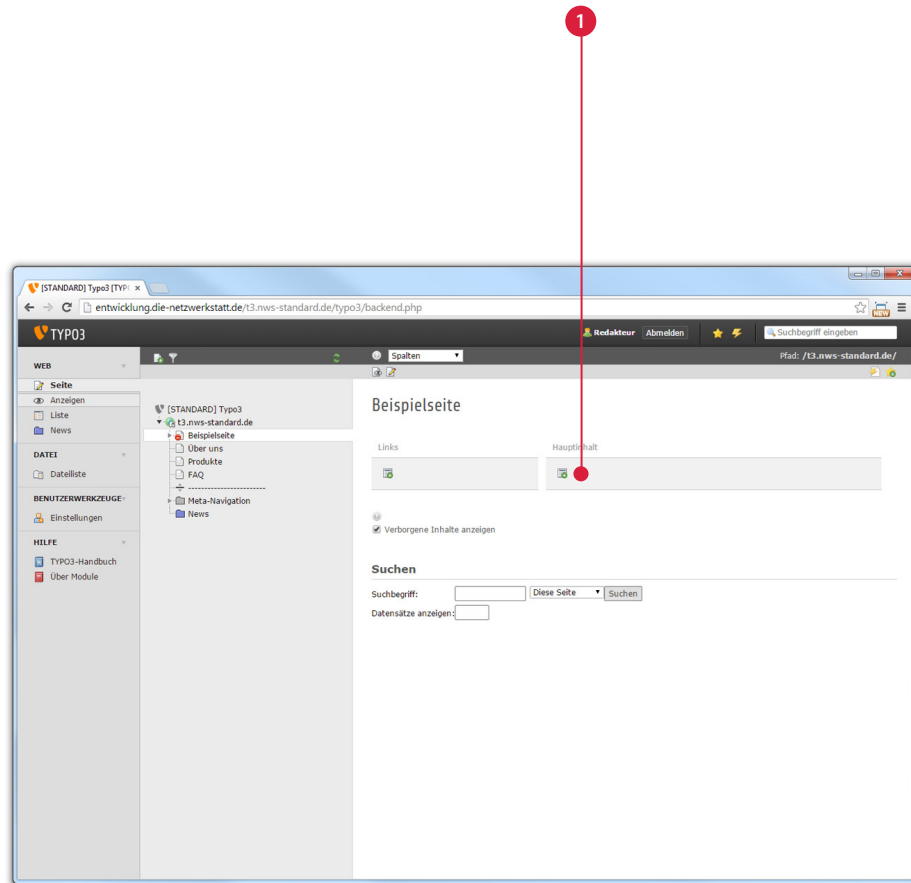


Module

Seite

Um Ihre geänderten Daten zu übernehmen, zu verworfen oder die Seiteneigenschaften einfach zu schließen, befinden sich mehrere Symbole in der **1** ,Inhaltsbereich-Toolbar':



-  Dokument schließen
-  Dokument speichern
-  Dokument speichern und Web-Seite anzeigen
-  Dokument speichern und schließen
-  Entfernen

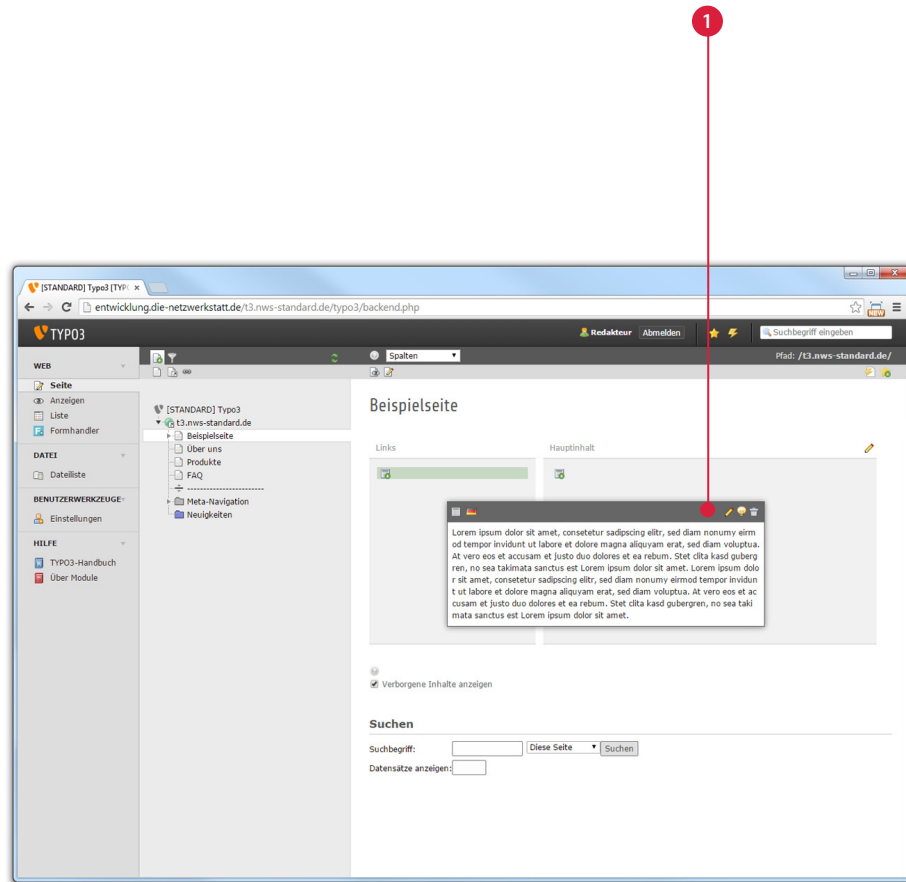


Module

Seite / Inhalte einfügen

Um der nun erstellten Seite Inhaltselemente hinzuzufügen, muss die Seite, auf der der Inhalt erscheinen soll, im Seitenbaum angewählt sein. Die schematische Darstellung im Inhaltsbereich, welche das Spaltensystem aus der Auswahl im Reiter Page Layout der Seite widerspiegelt, bietet die Möglichkeit dem Inhalt eine Position zuzuweisen.

Mit dem Klick auf   **„Neuen Datensatz an diesem Ort hinzufügen“** öffnet sich ein Assistent. Hier kann der Seiteninhalbstyp festgelegt werden. Die Seiteninhalstypen sind ab Seite 24 näher erklärt.



Module


Seite

Sofern der Datensatz fertig bearbeitet wurde, muss er abgespeichert werden. Dies geschieht über die Inhaltsbereich-Toolbar, die wiederum die bekannten Symbole für weitere Handlungen bietet.

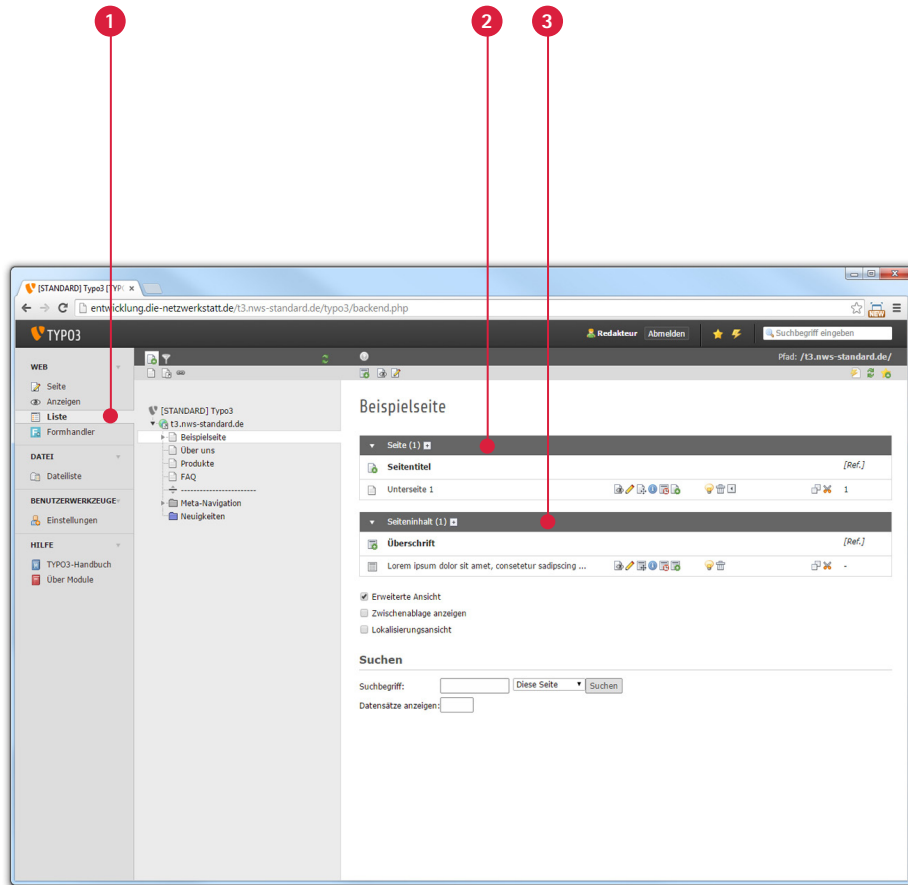
Nun ist der Datensatz auf der Seite ebenfalls sichtbar. Führt man mit der Maus nun über dieses Element bieten sich **1** drei Symbole:

 Bearbeiten

 Verbergen

 Löschen

Per Drag- & Drop-Funktion können Datensätze einer Seite weiterhin verschoben und somit geordnet werden.



Module

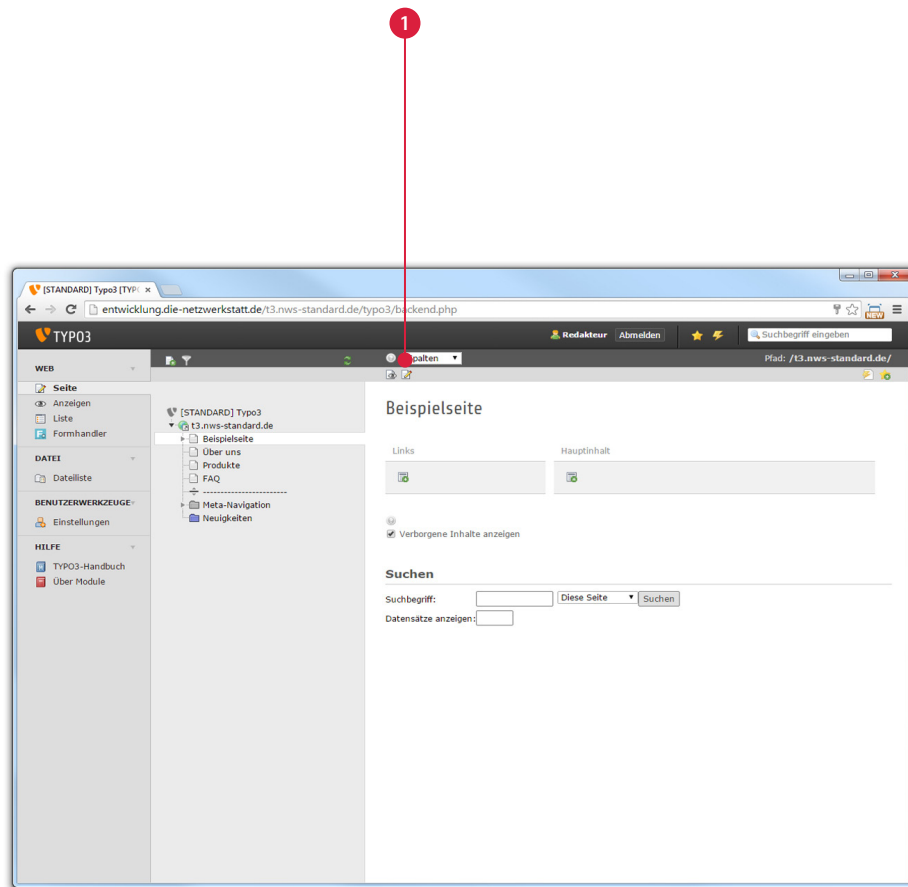
Liste

Das Modul **1** **'Liste'** ist eines der beiden Hauptmodule zur Bearbeitung des Inhaltes. Hier ist es möglich neue Seiten sowie neue Inhaltselemente (beispielsweise Texte und Bilder) anzulegen.

Weiterhin können über das Modul **'Liste'** spezielle Datensätze wie Adressen oder News gepflegt werden.

Innerhalb der Listenansicht bieten sich selbige Möglichkeiten, die auch beim Modul **'Seite'** bereits nähergebracht wurden. Die schematische Darstellung im Inhaltsbereich ist jedoch hier durch eine Listendarstellung visualisiert.

- 2** Alle **'Seiten'**, die in der angewählten Seite verwurzelt sind, sind hier untergebracht.
- 3** Alle **'Seiteninhalte'** können hier direkt angewählt werden.



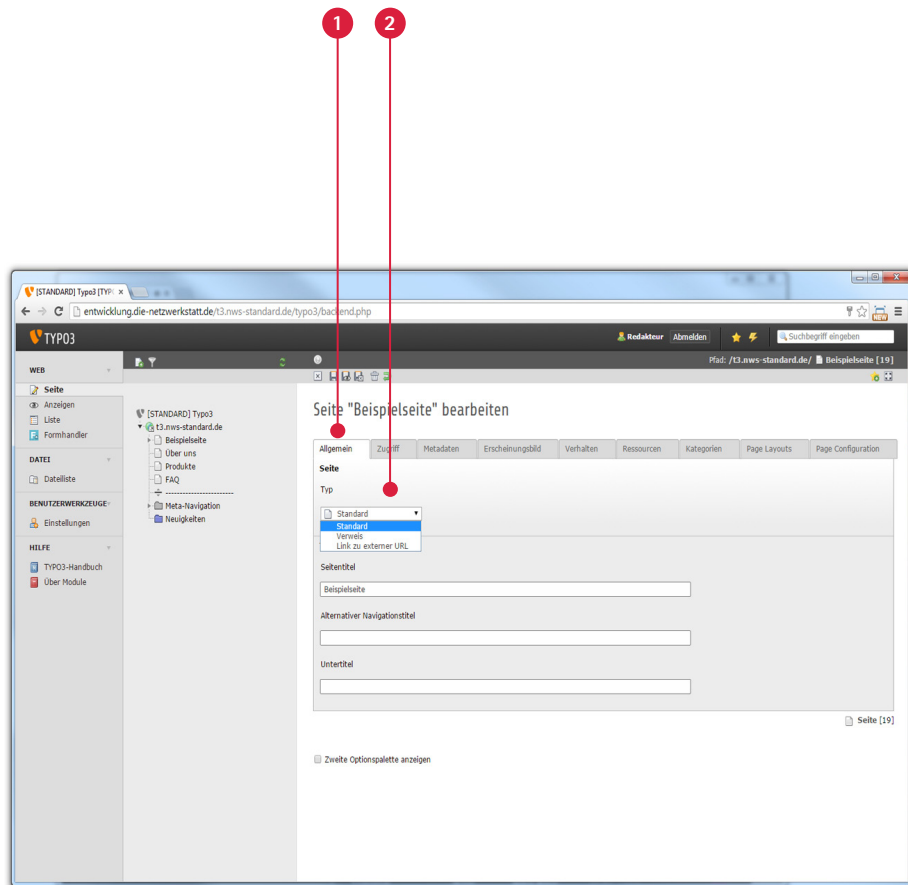
Inhaltselemente

Seitentypen

Nach dem bereits beschriebenen Anlegen einer Seite in TYPO3 müssen grundlegende Einstellungen bearbeitet werden. Dazu zählt mitunter auch der Typ einer Seite.

Um einen **„Seitentyp“** zu definieren oder später zu ändern muss in die

1  **„Seiteneigenschaften“** navigiert werden.






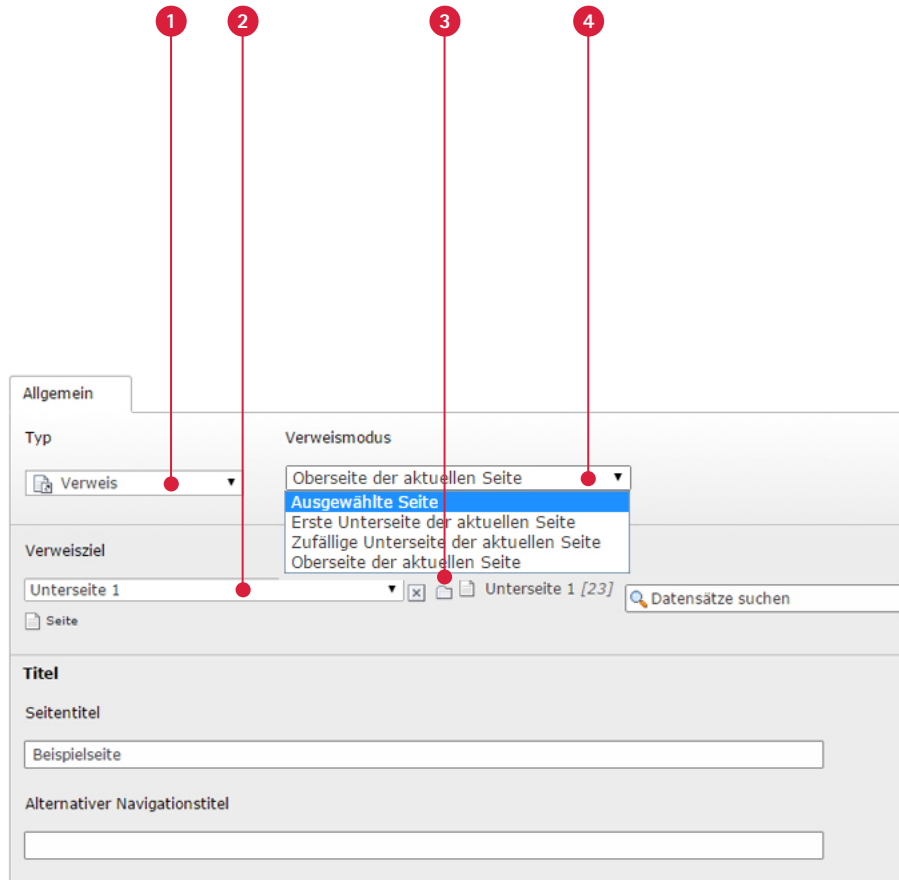
Inhaltselemente

Seitentypen

Unter dem Reiter **1** **„Allgemein“** befindet sich eine Dropdown-Auswahl.

Unter **2** **„Typ“** kann zwischen drei verschiedenen Typen entschieden werden:

-  **„Standard“** (eine Seite zur Darstellung des Inhaltes)
-  **„Verweis“** (eine Seite, die zu einer internen Seite weiterleitet)
-  **„Link zu externer URL“** (eine Seite, die auf eine externe Seite verweist)



The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of the TYPO3 CMS configuration interface for a 'Verweis' (Link) content element. The interface is divided into several sections:


- Typ (Type):** A dropdown menu showing 'Verweis' (Link).
- Verweisziel (Link target):** A text field containing 'Unterseite 1' (Subpage 1).
- Verweismodus (Link mode):** A dropdown menu showing 'Oberseite der aktuellen Seite' (Top of current page).
- Seitentitel (Page title):** A text field containing 'Beispielseite' (Example page).


Four red circles with numbers 1 through 4 are placed above the interface, with lines pointing to the following elements:

- 1: Points to the 'Typ' dropdown menu.
- 2: Points to the 'Verweisziel' text field.
- 3: Points to the 'Verweismodus' dropdown menu.
- 4: Points to the 'Seitentitel' text field.

Inhaltselemente

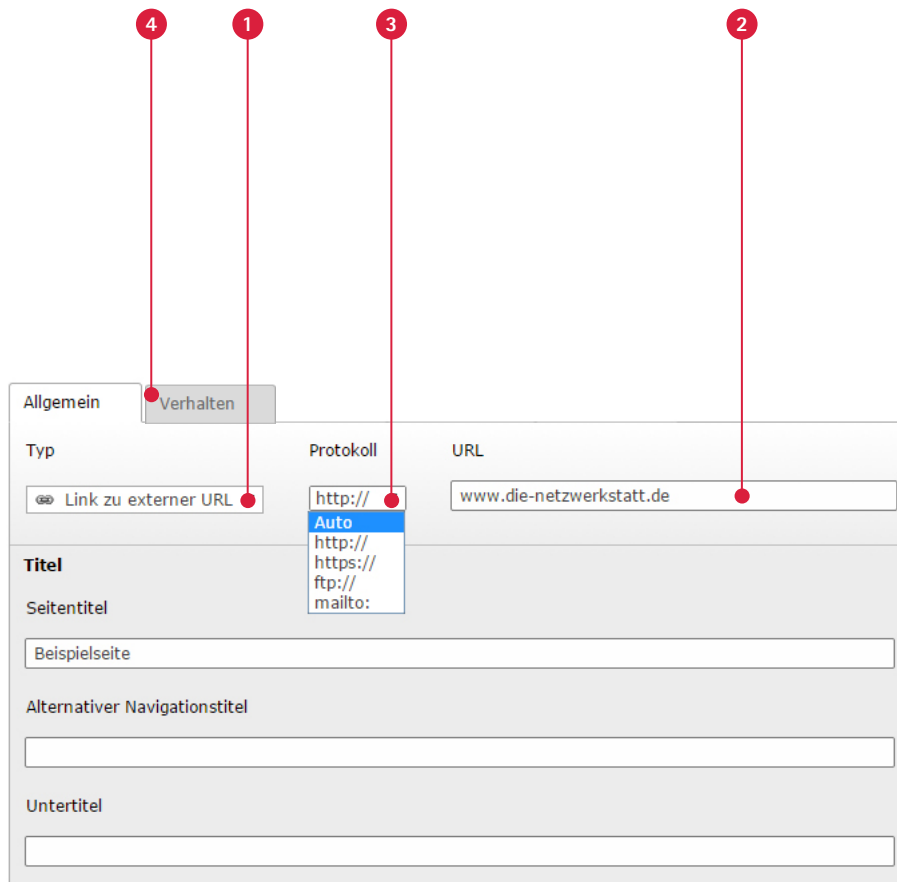
Seitentypen

Der Seitentyp **1**  **„Verweis“** bietet die Möglichkeit auf eine interne Seite weiterzuleiten. Mittels des **2** **„Verweisziels“** kann dabei bestimmt werden, wohin die Seite führt.

Durch das Ordnersymbol **3**  **„Datensätze durchblättern“** kann aus dem Seitenbaum eine bereits erstellte Seite ausgewählt werden. Bei einem Klick auf den Verweis wird der Nutzer auf einer Website dann direkt zu der ausgewählten Seite geführt.

Der **4** **„Verweismodus“** bietet die Möglichkeit, einige standardisierte Seitenziele, wie untergeordnete oder übergeordnete Seiten, als Verweisziel zu nutzen.

Sollte eine Seite auf eine deaktivierte Seite verweisen, so wird die verweisende Seite samt Unterseiten ebenfalls deaktiviert.



The screenshot shows the 'Verhalten' (Behavior) tab in a CMS interface. The 'Typ' (Type) dropdown is open, showing options: 'Link zu externer URL' (selected), 'Auto', 'http://', 'https://', 'ftp://', and 'mailto:'. Red numbered circles 1 through 4 point to specific elements: 1 points to the 'Link zu externer URL' option, 2 points to the 'URL' input field containing 'www.die-netzwerkstatt.de', 3 points to the 'Protokoll' (Protocol) dropdown menu, and 4 points to the 'Verhalten' tab itself.

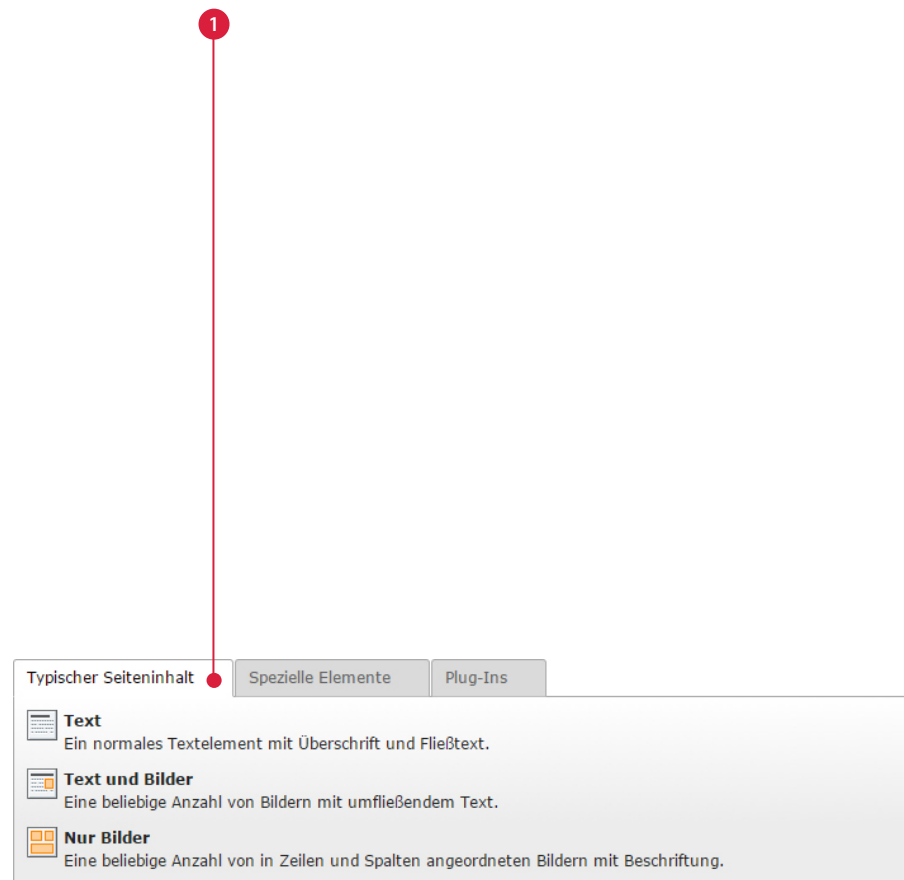
Inhaltselemente

Seitentypen

Der Seitentyp **1**  **„Link zu externer URL“** bietet die Möglichkeit auf eine externe Seite weiterzuleiten. Mittels der **2** **„URL“** kann dabei bestimmt werden, wohin die Seite führt.


Durch das **3** **„Protokoll“** kann weiterhin das Netzwerkprotokoll der externen Seite angegeben werden.

Auf dem Reiter **„Verhalten“** kann das Verweisziel bestimmt werden z.B. **„_blank“**.






Inhaltselemente

Seiteninhaltstypen


Beim vorherig bereits beschriebenen Anlegen eines neuen  **„Datensatzes“** kann zunächst unter dem Reiter **1 „Typischer Seiteninhalt“** die Form angegeben werden.


Die Eingabemaske des Inhaltselementes wird dem Seiteninhaltstypen entsprechend um Funktionen erweitert oder entkleidet. Die entsprechenden drei Inhaltstypen können nach Belieben genutzt werden:

	„Text“	(reiner Text)
	„Text und Bilder“	(Text mit Bildmaterial)
	„Nur Bilder“	(nur Bildmaterial)

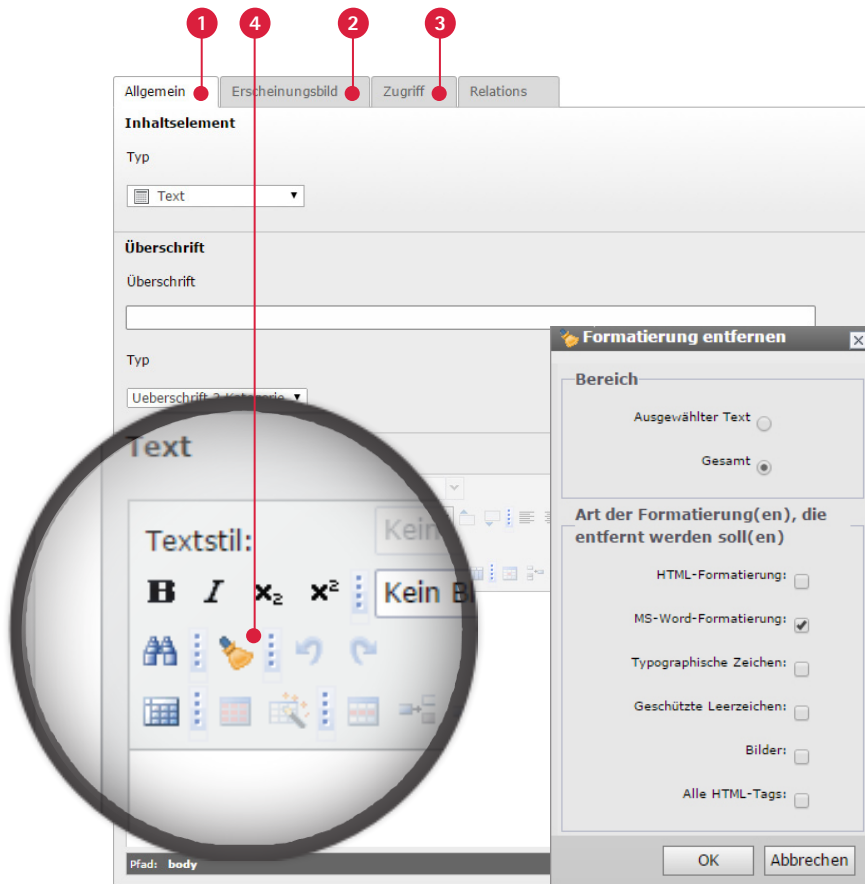
Inhaltselemente

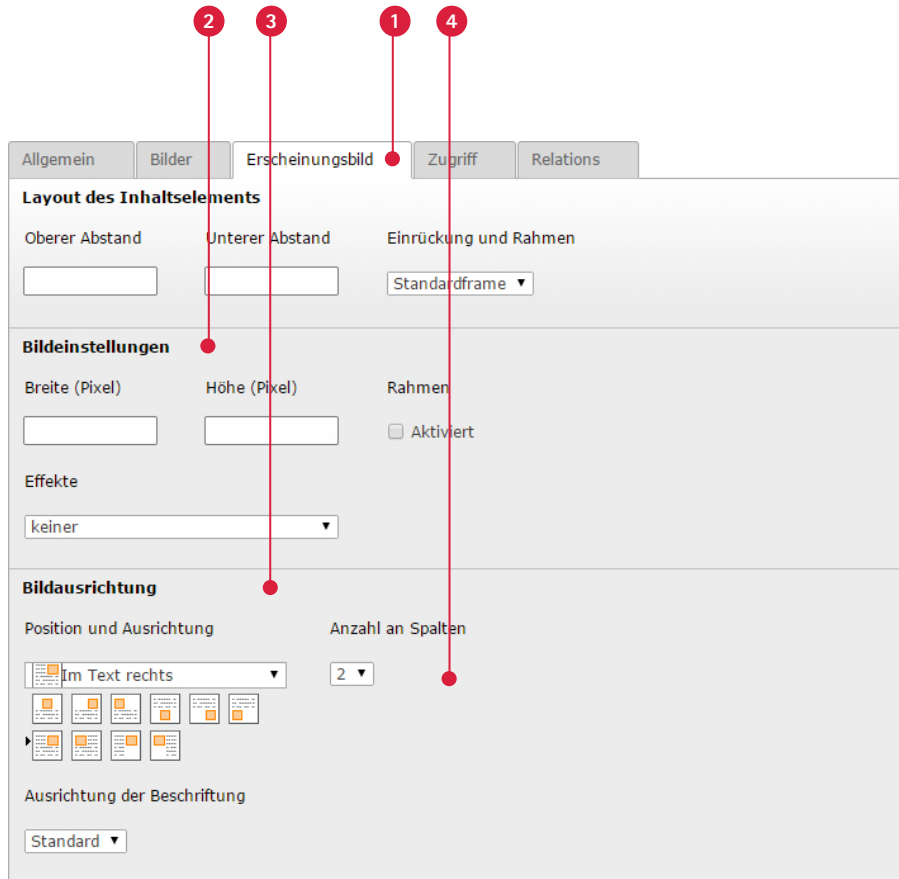
Seiteninhaltstypen

Beim Seiteninhaltstypen  **Text** kann der Redakteur nur inhaltliche Sachverhalte darstellen, die sich an der Verschriftlichung bedienen.

- 1 Unter dem Reiter **Allgemein** wird die Überschrift des Inhaltselementes eingetragen, sofern gewünscht, und etwaig der Typ geändert. Der Rang der Überschrift kann ebenso angegeben werden. Darunter befindet sich dann der **RTE** oder auch **Rich-Text-Editor**. Hier kann der Seiteninhalt ausformuliert werden.
- 2 Unter dem Reiter **Erscheinungsbild** findet sich optional die Möglichkeit Abstände sowie Trennlinien zu definieren.
- 3 Unter dem Reiter **Zugriff** sind Redakteure in der Lage das Inhaltselement in seiner Anzeigedauer zeitlich zu begrenzen.
- 4 Zunächst ist der gewünschte Text in Microsoft® Word zu markieren, in die Zwischenablage zu kopieren und anschließend über die Tastenkombination STRG+V in den RTE einzufügen. Danach wird auf das Icon **Formatierung entfernen**  geklickt.

Sofern die Funktion **Formatierung entfernen** nicht genutzt wird, sollten die Texte vorher in den Editor kopiert werden, da sonst Formatierungen mit übernommen werden.






The screenshot shows the 'Erscheinungsbild' (Appearance) tab of the TYPO3 CMS interface. It is divided into several sections:

- Layout des Inhaltselements** (Layout of the content element): Includes 'Oberer Abstand' (Top spacing), 'Unterer Abstand' (Bottom spacing), and 'Einrückung und Rahmen' (Indentation and frame) with a 'Standardframe' dropdown.
- Bildeinstellungen** (Image Settings): Includes 'Breite (Pixel)' (Width in pixels), 'Höhe (Pixel)' (Height in pixels), 'Rahmen' (Frame) with an 'Aktiviert' checkbox, and 'Effekte' (Effects) with a 'keiner' (none) dropdown.
- Bildausrichtung** (Image Alignment): Includes 'Position und Ausrichtung' (Position and alignment) with a dropdown set to 'Im Text rechts' (Right in text), 'Anzahl an Spalten' (Number of columns) with a dropdown set to '2', and 'Ausrichtung der Beschriftung' (Caption alignment) with a 'Standard' dropdown.

Red circles and lines highlight specific areas: Circle 1 points to the 'Erscheinungsbild' tab; Circle 2 points to the 'Bildeinstellungen' section; Circle 3 points to the 'Bildausrichtung' section; and Circle 4 points to the 'Anzahl an Spalten' dropdown.

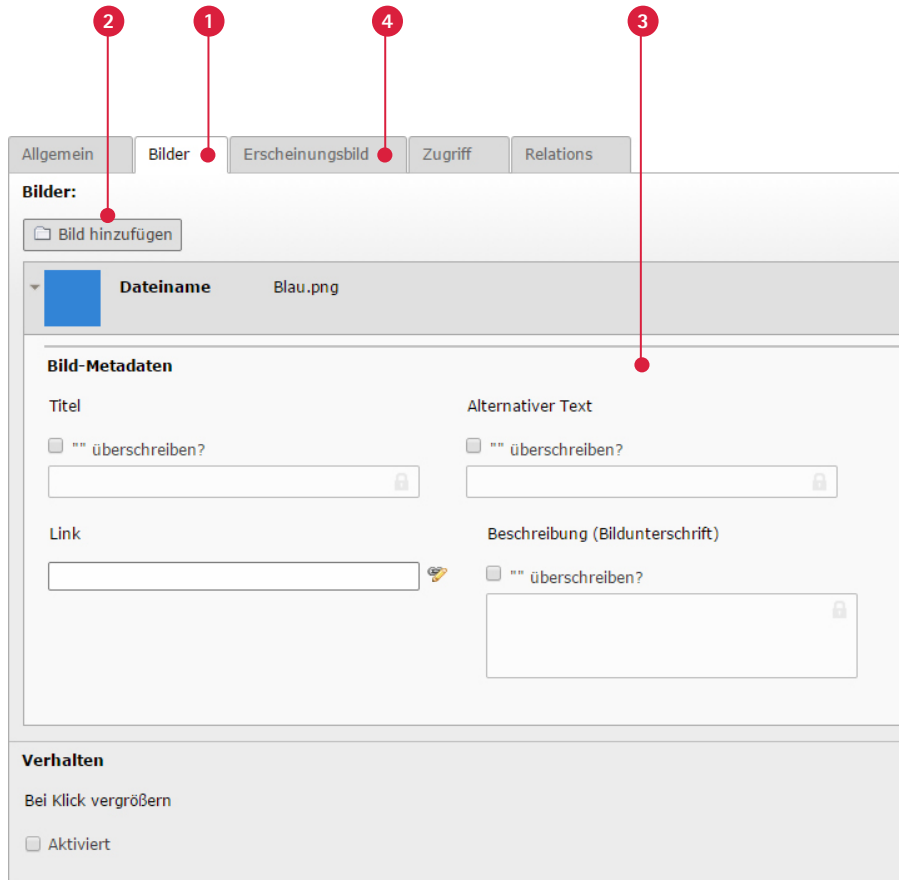
Inhaltselemente

Seiteninhaltstypen

Beim Seiteninhaltstypen  **„Nur Bilder“** kann der Redakteur inhaltliche Sachverhalte darstellen, die sich an der Verbildlichung bedienen.

Unter dem Reiter **1** **„Erscheinungsbild“** findet sich nun im Vergleich zu den anderen Seiteninhaltstypen weiterhin ein Abschnitt zu den **2** **„Bildeinstellungen“**, unter denen die Maße des Bildmaterials, sowie Effekte angegeben werden können. Es sollte immer nur ein Wert (entweder Breite oder Höhe) angegeben werden, um eine Verzerrung der Bilder zu vermeiden. Der fehlende Wert wird automatisch anhand des Seitenverhältnisses berechnet. Die Anordnung der Bild kann über die **3** **„Bildausrichtung“** geändert werden.

Unter **4** **„Anzahl an Spalten“** versteht man wie viele Bilder auf der Website nebeneinander angezeigt werden.




The screenshot shows the TYPO3 CMS configuration interface for a page content element. The interface is divided into several sections:


- Tabs:** 'Allgemein', 'Bilder' (active), 'Erscheinungsbild', 'Zugriff', and 'Relations'.
- Bilder:** A section with a button 'Bild hinzufügen'.
- Table:** A table with columns 'Dateiname' and 'Blau.png'.
- Bild-Metadaten:** A section with fields for 'Titel', 'Alternativer Text', 'Link', and 'Beschreibung (Bildunterschrift)'. Each field has a checkbox '"" überschreiben?'.
- Verhalten:** A section with a checkbox 'Bei Klick vergrößern' and a checkbox 'Aktiviert'.

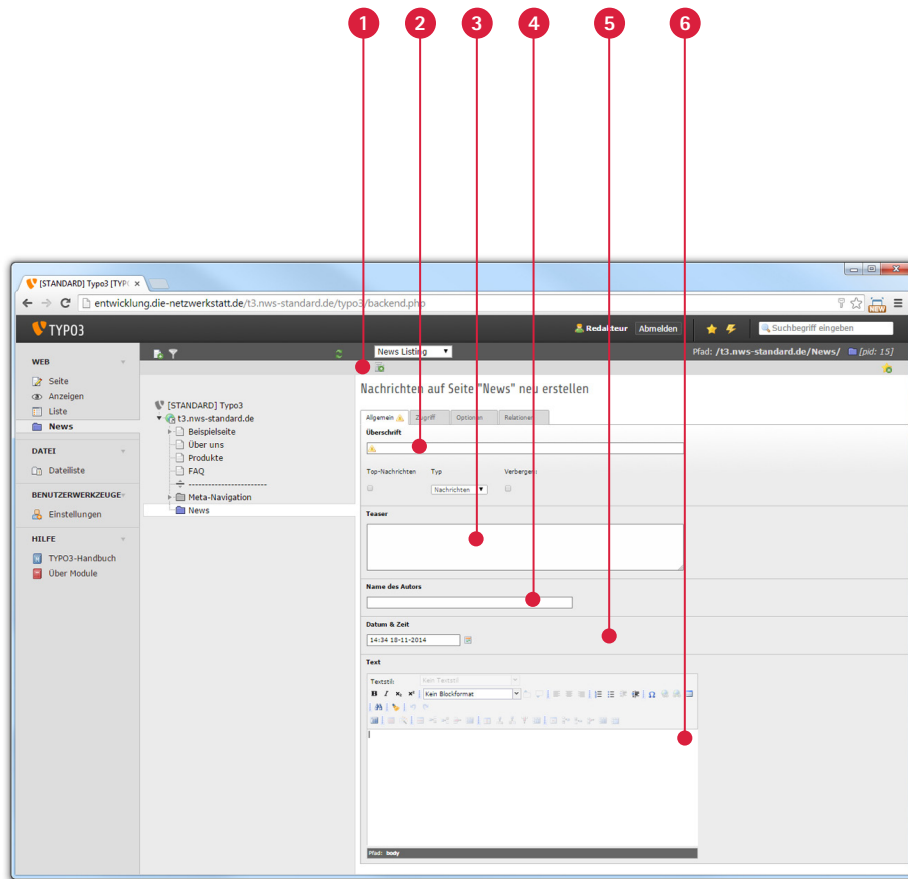
Inhaltselemente

Seiteninhaltstypen

Beim Seiteninhaltstypen  **„Text und Bilder“** kann der Redakteur inhaltliche Sachverhalte in Kombination mit Bildmaterial darstellen.

Die Eingabemaske wird hierbei um den Reiter **1** **„Bilder“** erweitert. Hier ist es möglich Bildmaterial aus der **„Dateiliste“** auszuwählen, das vorherig hochgeladen wurde. Dazu dient die Schaltfläche **2** **„Bild hinzufügen“**. Nach der getroffenen Auswahl können optional **3** **„Bild-Metadaten“** angegeben werden. Dazu zählt Titel, eine etwaige Weiterleitung über einen Link, ein alternativer Text, der angezeigt wird, wenn das Bild unter bestimmten Umständen bei Nutzern nicht angezeigt wird, und die Bildbeschreibung. Falls diese in der Dateiliste bereits angegeben wurden, kann man hier die Informationen überschreiben.

Unter dem Reiter **4** **„Erscheinungsbild“** finden sich nun die gleichen Konfigurationsmöglichkeiten wie beim Seiteninhaltstyp  **„Nur Bilder“**. Zusätzlich kann hier die Ausrichtung der Bilder am Text eingestellt werden.



Nachrichten

Beim Modul News kann der Redakteur Nachrichten für aktuelle Themen anlegen.

Mit einem Klick auf **1**  kann ein neuer Datensatz erstellt werden.

Als nächstes erscheint eine Eingabemaske mit folgenden wichtigen Eingabefeldern:

- 2 Überschrift:** Überschrift des News-Beitrags.
- 3 Teaser:** Hier wird der Teaser eingetragen, dies ist ein Kurztext für die Seite, wo die News erscheinen soll.
- 4 Name des Autors:** Hier wird der Name des Autoren der News eingetragen.
- 5 Datum/Zeit:** Hier erscheint üblicherweise das aktuelle Datum, welches auch im Zusammenhang mit der Darstellung der news verwendet wird. Falls Sie eine News Vor- oder Rückdatieren möchten, tragen Sie hier die entsprechenden Informationen ein.
- 6 Text:** Hier wird der eigentliche Inhalt der News eingetragen.

Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich vertrauensvoll an unsere Zentrale.

Die Netzwerkstatt GmbH & Co.KG

Geschäftsführer:

Dirk Meinke und Sven Probst

An der Schiffbrücke 2

24768 Rendsburg

Tel.: 0 43 31 - 24 700

Fax: 0 43 31 - 24 701

info@die-netzwerkstatt.de

www.die-netzwerkwerkstatt.de